


КЕЛІСІЛДІ

Тәрбие ісінің меңгерушісі

 Каепов А.М

« 5 » 09 2023 жыл

БЕКІТЕМІН

Тайтөбе а. ЖОББМ директорының м/а

 Галимова А.Г.С.

« 04 » 09 2023 жыл

Әлеуметтік педагогтың 2023-2024 оқу жылына  
арналған жұмыс жоспары

### Мақсаты

Әр тұлғаның психология-медикопедагогикалық жағдайының ерекшелігін, микро ортасын, өмір сүру жағдайын, өмірге қызығушылығын, жеке әлеуметтік жағдайларын зерттеу, анықтау және оқушының тәртібіндегі кездесетін қиыншылықтарын қадағалай отырып, өз уақытында әлеуметтік көмек көрсету, мүддесін қолдау, құқығын қорғау.

### Міндеттері:

- оқушылар мен олардың ата – аналарына қажетті көмек көрсету;
- баланың жеке тұлғасы мен оны қоршаған ортаның арасында дәнекер болу;
- қоғамдық көзқарасқа әсер ету, балалар мен ата – аналарының отбасы мен бала тәрбиесіне өздерінің іс-әрекеттеріне жауапкершілік сезімдерін қалыптастыру;
- салауатты өмір салтын насихаттау, зиянды әдеттерге теріс қарым-қатынас қалыптастыру;
- қауіпсіздік жағдайын қалыптастыру, мектепте жанжалды жағдайларды болдырмау.

| № р/с  | Іс – шаралар  | Орындалу мерзімі | Жауаптылар                             | Есеп беру нысандары         |
|--|---|------------------|--|-----------------------------|
| <b>I. Сыныптың, мектептің әлеуметтік құжаттануын жүргізу</b> |   |                  |  |                             |
| 1  | - Әлеуметтік педагогтың жылдық <sup>жосын</sup> есебін құрау.<br>- «Мектепке жол» қайырымдылық акциясын ұйымдастыру. (Хоттама-копия)<br>- Әлеуметтік санаты бар оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету; мектеп кітапханашыларымен, сынып | Қыркүйек         | Сынып жетекшілер<br>Әлеуметтік педагог | Сыныптың әлеуметтік картасы |

### III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жүргізілетін жеке алдын алу жұмыстары

|   |   |                |  |                      |
|---|---|----------------|--|----------------------|
| 1 | Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің жұмысына қатысу  | қажетінше      | Алдын алу кеңесінің қатысушылары, әлеуметтік педагог                 | ақпарат              |
| 2 | Мектепте үнемі тәртіп бұзатын оқушыларды анықтау мақсатында оқушылардың сабақ кезінде және үзіліс кезінде өздерін ұстауын бақылауды ұйымдастыру | қыркүйек-мамыр | Тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілері | анықтама             |
| 3 | Мектепшілік есепте тұрған оқушылардың ата-аналарымен үнемі кездесу, әңгімелесулер   | қыркүйек-мамыр | Тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілері | анықтама             |
| 4 | Оқушыларды үйірме, секцияларға тарту жұмыстары  | Жыл бойы       | Сынып жетекшілері<br>Әлеуметтік педагог                              | Сауалнама талдаулары |
| 5 | Қатерлі топтағы балалардың жазғы демалыстарын ұйымдастыру(еңбек отрядтары, жазғы алаң, жеке жұмыспен қамту)                                     | мамыр          | Тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілері | ақпараттар           |

**IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы**

|   |  |  |   |                              |
|---|--|--|---|------------------------------|
|   | бойынша<br>«Құқық бұзушылыққа жол жоқ»<br>тақырыбында сынып сағаттарын өткізу  | <u>мамыр</u><br><i>Сынып жетекшісі</i> | сынып жетекшілері,<br>тәрбие ісі меңгерушісі,<br>кәмелетке толмағандар<br>ісі бойынша инспектор                                     |                              |
| 2 | Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасылар<br>үйлеріне бірлесе бару   | Қажетінше                              | Әлеуметтік педагог,<br>сынып жетекшілері,<br>психолог, тәрбие ісі<br>меңгерушісі, кәмелетке<br>толмағандар ісі бойынша<br>инспектор | Тұрмыстық акттер             |
| 3 | Жеңілдетілген санаттағы оқушылардың<br>тегін тамақтану үшін құжаттар жинастыру   | қыркүйек-<br>мамыр                     | Әлеуметтік педагог  | Құжаттар пакеті              |
| 4 | Кейбір санаттағы (көмекке мұқтаж,<br>көпбалалы, қамқорлықта баласы бар<br>отбасылар) отбасыларына әртүрлі<br>материалдық қолдау көрсетуді<br>ұйымдастыру мақсатында көмек<br>көрсету(жаңа жыл кештері , қала<br>сыртындағы жазғы лагерьде демалу және<br>т.б ) | Жыл бойы                               | әлеуметтік педагог  | тізімдер,<br>құжаттар пакеті |
| 5 | Оқушылардың үйіне рейдке бару<br>Асхана жұмысын тексеру<br>Асханадағы оқушылардың дұрыс<br>тамақтануын қадағалау   | Қажет жағдайда                         | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілері   | Тұрмыстық акт                |

|   |  |                |  |          |
|---|--|----------------|--|----------|
| 1 | Балаларға зорлық-зомбылық көрсету туралы түскен хабарламалар бойынша жұмыстар  | қыркүйек-мамыр | Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор, қамқорлық және қорғаншылық бөлімі | ақпарат  |
| 2 | Оқушылар, ата-аналар мен педагогтерге мазалаған сұрақтары бойынша кеңестер беру  | қажетінше      | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жеткшілер  | анықтама |
| 3 | Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі комитет және сот отырыстарына қатысу   | қажетінше      | Алдынт алу кеңесінің қатысушылары, әлеуметтік педагог  | ақпарат  |
| 4 | Кәмелетке толмағандардан инспектор, полиция және де басқа да алдын алу субъектілері қызметкерлері жауап алу және сұхбаттасу кезінде қатысу | қажетінше      | Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі инспектор, қамқорлық және қорғаншылық бөлімі | ақпарат  |

**V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс**

|   |  |                |                    |         |
|---|--|----------------|--------------------|---------|
| 1 | Отбасы жағдайы төмен оқушыларға материалдық көмек көрсету.<br>Оқушылардың қысқы киім кешектерін жағдайын сырттай бақылау арқылы, мұқтаждықтарын ескере отырып, | қыркүйек-мамыр | әлеуметтік педагог | ақпарат |
|---|--|----------------|--------------------|---------|

|   |   |   |   |                               |
|---|---|---|---|-------------------------------|
|   | демеушілік көмекті қамтамасыз ету.  |   |   |                               |
| 2 | Мектеп әкімшілігінің, психологтің, әлеуметтік педагогтың қабылдау уақыты туралы оқу процесіне қатысушыларға (ата-аналар, педагогтар, оқушылар) ақпарат беру | қыркүйек                                  | Мектеп әкімшілігі   | кестелер                      |
| 3 | Жалпы мектепшілік ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыру және қатысу   | Ата-аналар жиналысын өткізу жоспарына сай | Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері, тәрбие ісі меңгерушісі | ақпарат                       |
| 4 | Әлеуметтік алдын алу жұмыстары (лекциялар, әңгімелесулер, тренингтер, буклеттер, бейнематериалдар және и т.б)   | қыркүйек-мамыр                            | әлеуметтік педагог  | ақпарат                       |
| 5 | Әлеуметтік-педагогикалық қорғау (патронаж, қамқорлыққа алу, кеңес беру, құжаттар рәсімдеу, қамқоршылар есебі және т.б.)                                     | желтоқсан мамыр                           | Әлеуметтік педагог  | тізімдер қамқоршылар есебі    |
| 6 | Түзету-оңалту жұмысы (ПМПК өту үшін баланы сүйемелдеу, кеңес беру және т. б.);  | Қыркүйек, мамыр                           | Әлеуметтік педагог<br>Психолог<br>медбике                     | Тізімдер<br>ПМПК анықтамалары |

### VI. Диагностикалау-талдау қызметі

|   |   |                |  |                      |
|---|---|----------------|--|----------------------|
| 1 | “Дұрыс тамақтану- денсаулық кепілі” жадынама тарату | Бір жыл ішінде | Әлеуметтік педагог,<br>Сынып жетекшілері | сауалнама талдаулары |
|---|---|----------------|--|----------------------|

|   |  |  |  |                          |
|---|--|--|--|--------------------------|
| 2 | Мүгедектік туралы құжаттарды жинау және тексеру                                | Қыркүйек, қаңтар                       | Әлеуметтік педагог   | Тізімдер                 |
| 3 | Тегін тамақтану бойынша құжаттарды жинау және тексеру                          | Бір жыл ішінде                         | Әлеуметтік педагог   | Тізімдер<br>Құжат пакеті |
| 4 | Оқушылар арасында түрлі сұрақтар, сауалнамалар, тестілеу жүргізу.              | Бір жыл ішінде                         | Әлеуметтік педагог,<br>Сынып жетекшілері                         | сауалнама                |
| 5 | Әлеуметтік қорғауды қажет ететін оқушыларды анықтау және оларға қолдау көрсету | қыркүйек-мамыр                         | Әлеуметтік педагог,<br>Сынып жетекшілері                         | ақпараттар               |
| 6 | Тамақтандыруды ұйымдастыруды бақылау   | үнемі                                  | Тамақтануды бақылау комиссиясы,<br>Әлеуметтік педагог<br>медбике | Ақпараттар, актілер      |
| 7 | Тоқсан бойынша, оқу жылында атқарылған жұмыстарға талдау жасау                 | қазан<br>желтоқсан<br>Наурыз<br>маусым | Әлеуметтік педагог   | есеп                     |

Әлеуметтік педагог


Жақыбаева Г.Н.

Жумабаева А.А.