

2024-2025 оқу жылына арналған директор жанындағы кеңестің жылдық жоспары

№	Іс-шара түрі	Нәти- жесі	Жауаптылар
Тамыз			
1	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілу жағдайы.	ДЖК хаттама	Жунусова Г.О
2	Жалпыға бірдей міндетті біліммен қамту айлығын өткізу. «Мектепке жол» акциясы	№1	Жұмабаева А.А
3	Мектеп оқушыларының мектеп формасына қойылатын бірыңғай талаптарды орындауы		Каепов А.М
4	Мектептің жылу жүйесі мен оқу кабинеттерінің оқу жылына дайындығы		Шамшаметов Н.Ж
Қыркүйек			
1	Қатаң есептілік құжаттармен жұмыс («Kundelik kz»)	ДЖК хаттама	Исаева Р.Р
2	2024-2025 оқу жылына арналған КТЖ, БЖБ, ТЖБ, зертханалық, сарамандық жұмыстары кестесін бекіту	№2	Жахин Р.Ж
3	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы		Жұмабаева А.А
4	Логопед жұмыс жоспары		Аташова Р.Т
Қазан			
1	Пән бірлестігі құжаттарының жүйелі жүргізілуі	ДЖК хаттама	Өміртаева С.Б
2	9-11 сынып оқушыларына кәсіптік бағдар беру		Балдикова Ж.Б
3	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі 1-11 сыныптар	№3	Анаева Г.Н Сағынаева Ж.Қ
4	Спорт секциялары мен үйірмелерін жүргізу		Букенов Н.Н
Қараша			
1	5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті 5 сыныптардағы сыныптық-жалпылама бақылау қорытындылары	ДЖК хаттама №4	Арынгазина Д.Д
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі		Бекетанова Н.А
3	Техника қауіпсіздігі		Шамшаметов Н.Ж Балабеков Е.Г

4	Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жүргізілетін жұмыстар		Каепов А.М Арынгазина Д.Д
Желтоқсан			
1	Пән мұғалімдерінің балалардың дарындылығын дамыту жөніндегі жұмыс жүйесі. Оларды мектеп олимпиадаларына және ғылыми жарыстарға дайындау (оқушылармен әңгімелесу, сабаққа қатысу)	ДЖК хаттама №5	Өміртаева С.Б
2	«Жас маман» мектебінің жұмысы		Өміртаева С.Б
3	Гуманитарлық пәндер бірлестігінің жұмысы		Жилкибаева А.К
4	Жасөспірімдер арасындағы жыныстық тәрбиенің алдын алу жағдайы		Жумабаева Л
Қаңтар			
1	Жаратылыстану - математикалық пәндер бірлестігінің есебі	ДЖК хаттама №6	Жахин Р.Ж Қуанышова Г.Б
2	«Kundelik kz» жұмысының барысы		Исаева Р.Р
3	Тәлімгердің I жартыжылдықта атқарған жұмыстарының есебі		Бекетанова Н.А
4	Әлеуметтік педагогтің I жартыжылдықта атқарған жұмыстарының есебі		Жұмабаева А.А
Ақпан			
1	11 сыныптар бойынша қорытынды аттестаттауға дайындық барысы	ДЖК хаттама №7	Жахин Р.Ж
2	Шет тілі пәндік бірлестігінің есебі		Камасалиқызы Асель
3	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі		Жұмабаева А.А
4	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстардың жүргізілуі		Каепов А.М
Наурыз			
1	Дене шынықтыру сабағының берілу жағдайы	ДЖК хаттама №8	Жахин Р.Ж Қуанышева Г.Б
2	Электронды журналды кіру мониторингісі ҚББ "Kundelik.kz" электрондық журналын жүргізу, факультатив және үйірмелер бойынша журналдардың уақытында жүргізілуі.		Исаева Р.Р
3	Үйден оқыту		Жұмабаева А.А
4	Бастауыш сынып пәндері бірлестігінің есебі		Усенова С.Н
Сәуір			
1	9,11 сыныптарының қорытынды аттестаттауға дайындығы және 9,11 сынып оқушыларымен мектеп психолығының жұмысы	ДЖК хаттама №9	Жахин.Р.Ж Аингазина Д.Д
2	Мектеп бітіруші түлектермен кәсіби бағдар жұмыстарының жүргізілуі		Балдыкова Ж.Б

3	«Оқуға құштар мектеп» жобасының орындалуы		Жақыбаева Г.Н
4	Мектеп ауласын абаттандыру жұмысы		Шамшаметов Н.Ж
Мамыр			
1	Электронды журналдың уақытылы толтырылуы, оқу бағдарламасының орындалуы, тоқсандық қорытынды	ДЖК хаттама	Жахин Р.Ж Исаева Р.Р
2	Жазғы лагерьді ұйымдастыру, жоспарлау	№10.	Жақыбаева Г.Н
3	Мектептің жөндеу жұмыстары		Шамшаметов Н.Ж
4	2025-2026 алдағы оқу-жылындағы мақсат-міндеттер		Капов А.М

Хаттама №1

Күні: 22.08.2024 ж

Қатысты:

Күн тәртібі:

1. Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілу жағдайы.
2. Жалпыға бірдей міндетті білімен қамту айлығын өткізу. «Мектепке жол» акциясы.
3. Мектеп оқушыларының мектеп формасына қойылатын біріңғай талаптарды орындауы.
4. Мектептің жылу жүйесі мен оқу кабинеттерінің оқу жылына дайындығы.

Тыңдалды: Жунусова Г.О Тайтөбе ауылының жалпы орта білім беретін мектебінің 2024-2025 оқу жылында барлық оқулықтар 100 % толықтай таратылды. Оқушылар оқулықпен 100% қамтылды.

Тыңдалды: Жұмабаева А .А Тайтөбе ауылының жалпы орта білім беретін мектебінде жоспар құрылып, сол жоспарға сай жұмыстар атқарылды. Осы жоспарға сай акцияға қатысу туралы ауыл кәсіпкерлеріне, сонымен қатар жергілікті және қалалық депутаттарға қайырымдылық шараларын өткізу бойынша ақпараттар берілді. Одан бөлек акцияға қатысу туралы хабарландыру мектеп сайтында, әлеуметтік желілерде жарияланды.

Жоспарға сәйкес сынып жетекшілердің көмегімен мектебіміздің аз қамтылған, көпбалалы, толық емес отбасылардан шыққан оқушылар тізімі анықталып, сол балаларға көмек көрсетілді.

Тыңдалды: А.М.Каепов «Құндылықтарға негізделген білім беру» бағдарламаларын іске асыру жағдайында тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, экономика, қаржы-шаруашылық қызымет негіздерін, еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары айтылып өтті.

Сонымен қатар Оқу ағарту министрлігінің мектеп формасы жайлы бекіткен заңына сүйеніп, біздің аудан мектептері бұйрық шығарған болатын. Ауданның барлық мектептері үшін форманың бірыңғай қою көк түсі бекітілді. Мектеп формасы

ҚР БжҒМ 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығы бекіткен орта білім бер ұйымдарында міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды ескере

отырып және Ақмола облысы әкімдігінің 2021 ж 5 қаңтардағы қаулысымен бекітілген мектеп жарғысы мен 2022 жылдың 31 тамыз күні педагогикалық кеңестің шешімімен мектептің ішкі еңбек тәртібі бекітілді. Осы ереже ҚР «Еңбек Кодексіне» және мектеп – Жарғысына сай құрастырылған. Оның ішінде: оқушылар мектепке мектеп формасымен келеді.

Қыздарға:

Қою көк түсті жакет, жилет, аяқтың тобығын жабатын еркін пішілген шалбар және ақ блузка, юбка (ұзындығы тізеден 5 см жоғары емес), сондай-ақ сарафонға киюге рұқсат етіледі.

Ұлдарға:

Қою көк түсті костюм шалбар, жилет, аяқтың тобығын жабатын еркін пішілген шалбар, ақ түсті көйлек және күнделікті көгілдір түсті көйлек.

Дене шынықтыру, АӘД сабақтарын оқушылар арнайы форма, киім мен аяқ киім киіп оқиды.

Мектеп формасына түрлі діни конфессиялардың діни киім элементтерін енгізуге жол берілмейді.

Тыңдалды: Шамшаметов Н. Ж Мектептің жылу жүйесі мен оқу кабинеттерінің оқу жылынадайындығы.

Бүгін мектеп әкімшілігі мен педагогтен құралған комиссия мүшелері кабиенттерді тексерді. Тексеру мақсаты бағыттар бойынша критерийлерге сәйкестігін анықталды.

1)кабинет жабдығы;

2) кабинетті безендіру эстетикасы;

3) қауіпсіздік қағидаларын және нормативтік санитариялық - гигиеналық талаптарды сақтау.

4) жабдықтың, оқу құралдарының оқу-әдістемелік кешенінің, оқулықтардың, дидактикалық материалдың оның бейініне сәйкестігі. Тексеру нәтижесінде кабинет жетекшілеріне кабинет құжаттарын ретке келтіру, безендіру жұмыстарын аяқтау және сыныптағы шкафтарды әдеби кітаптармен толықтыру ұсынылды.

1.Әрбір оқушының бойына сай, көру және есту қабілетіне байланысты жұмыс орны- отыратын партамен және үстелмен қамтамасыз етіледі. Оқушының

бойына сай жиһазға белгі салу керек. Орындықтың орнына арқасы жоқ орындақтарды пайдалануға тыйым салынады.

2.Көру мен есту органдарының ақауы бар балалар үшін парталар нөміріне қарамастан, бірінші қатарға қойылады. Көру қабілеті төмен оқушылардың партасы терезе жатқан бірінші қатарда орналасуы керек. Тыныс алу жолдары мен тамақ бездерінің қабынып және суықта жиі ауыратын балаларды сыртқы қабырғадан алыс отырғызу қажет. Оқу жайларын жабдықтағанда келесі өлшемдер сақталуы керектігі айтылды.

1.Екі орындықты үстелдердің қатарларының арасы 50 см-ден кем болмасын.

2.Үстел қатарларының арасы, сыртқы ж/е ішкі, қатар тұрған қабырғаларының қашықтығы 50 см кем болмасын.

3.Соңғы үстелден қабырғаға, қарама-қарсы тақтаға дейін 70см кем болмасын, артқы, сыртқы болып есептелетін 100см кем болмасын.

4.Демонстрация жүргізетін үстелде оқу тақтасына дейін 100см кем болмасын.

5.Бірінші партадан оқу тақтасына дейін 2,4-2,7м ден кем болмасын.

6.Соңғы партадағы оқушы орнының оқу тақтасына ара қашықтығы-8,6м ден көп болмауы керек. Осы қойылған талаптар алдағы уақытта орындалып отыруды ұсынылды.

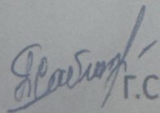
Шешім:

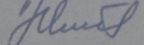
1.Оқушылардың оқулықпен қамтылуы қанағаттанарлық.

2.Жалпыға бірдей міндетті білімен қамту айлығын өткізу. «Мектепке жол» мектеп оқушылармен жүйелі жұмыс жүргізу тапсырылсын.

3.Мектеп оқушыларының мектеп формасына қойылатын біріңғай талаптарды орындауы мектеп формасының талаптарының орындалуы әрбір сынып жетекшісінен және ата – аналардан талап етілсін.

4.Оқу кабинеттерінің жабдықталуы, оқу жылына дайындығы кабинет меңгерушілеріне тапсырылсын.

Мектеп директоры  Г.С. Алиева

Хатшы:  Жакыбаева Г.Н

Хаттама №2

Күні: 10.10. 2024 ж

Қатысты:

Күн тәртібі:

1. Қатаң есептілік құжаттармен жұмыс. / Kundelik kz/
2. 2024-2025 оқу жылына арналған КТЖ, БЖБ, ТЖБ, зертханалық, сарамаңдық жұмыстары кестесін бекіту.
3. Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы.
4. Логопед жұмыс жоспары.

Тыңдалды: Исаева Р.Р

Күнделік кз бойынша есеп

2024-2025 оқу жылында Тайтөбе ауылының жалпы орта білім беретін мектебі КММ

10 А сыныбында топқа бөлініп тұр. Негізі бөлінбеу керек. Себебі ол сыныпта 18 оқушы оқиды.

8 А сыныбында бір оқушы жетпейді, 2 ата ана жетпей тұр.

7 Ә Қбб 21 оқушы күнделікте 22, Қбб не бір оқушы жетпейді. Ата аналары 25 болып тұр, үш ата ана артық.

6 А Қбб 26 оқушы, күнделікте 25 оқушы 1 оқушы артық.

6 Б Қбб не 1 ата ана жетпей тұр. 2 ата ана жетпей тұр.

5 Б артық топтар ашылып тұр. Өшіріп тастау керек.

5 В екі ата аналар жетпейді.

Бағдарламаның орындалуы бойынша 9 мұғалімде 100% болмай тұр.

Тыңдалды: Жахин Р.Ж Білім саласының даму көшінен қалмай ілгерілеу басты мақсатымыз. Сол көшке ілесе алмасақ – бізге сын. Еліміздің ертеңі жас ұрпақтың қолында. Қазіргі заман талабына сай болашақ ұрпақтың оқып білім алуын еліміз бірініші орынға қойып отыр. Білім беру мен білім алудағы атқарылатын қарқынды жұмыс ұстаздардың еңшісінде екені айтпаса да

белгілі. Осы орайда ұлы педагог Ушинскийдің «Бала-балқытылған алтын» деген қанатты сөзі бірден ойға түседі. Балаға қалай бағыт берсең, солай өседі. Сондықтан баланың бойындағы жақсы қасиеттердің болуына, оның жан-жақты дамуына және баладан рухани бай тұлға қалыптастыра білу басты міндетіміз. 2024-2025 оқу жылына арналған КТЖ, БЖБ, ТЖБ, зертханалық, сарамандық жұмыстары кестесін бекітіліп, мұғалімдердің КТЖ бекітіліп, оқушылардан кесте бойынша БЖБ алынуда.

Тыңдалды: Жұмабаева А .А

2024-2025 оқу жылында «Тайтөбе ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ 737 оқушы оқиды. Олардың осы оқу жылында 1-4 сыныптар аралығында 310 оқушы және 5-11 сыныптар аралығындағы 18 оқушысы қыркүйек айынан бастап тегін ыстық тамақпен қамтылды, 18 оқушы ішінде 4-еуі АӘК алатын отбасыдан, қалған 14-і аз қамтылған отбасыдан шыққан оқушылар. Сонымен қатар 10 оқушы жалға алушылар есебінен ыстық тамақпен қамтылған.

Тайтөбе ауылы орта мектебінің асханасында бірінші ауысымында 156 оқушы, екінші ауысымда 154 оқушы тамақтанады. 5-11 сыныптар аралығындағы оқушылар 15 минуттық үзілістерде тамақтанады.

Күнделікті ас мәзірі мен тамақ фотосуреті мектеп сайтында жарияланып тұрады.

Ас мәзірі перспективті /4апталық/ және күнделікті бекітіліп тұрады. Асхананың жалпы жұмысының ұйымдастырылуы мектеп әкімшілігімен қадағаланып отырылады. Күнделікті ас мәзірінің сапасы мектеп медбикесімен тексеріліп тұрады.

2024-2025 оқу жылында «Тайтөбе ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ білім алушыларының тамақтануын ұйымдастыруына мониторинг жүргізу үшін комиссия құру туралы бұйрығы шығарылып, жұмыс жоспары бекітілді. Айына бір рет мониторинг жүргізу үшін комиссия мүшелерімен мектеп тағамының сапасын бақылау жүргізіліп тұрады.

Тайтөбе ауылының ЖОББ мектебінің 2024-2025 оқу жылына арналған тамақтану сапасына мониторинг жүргізу комиссиясының жұмыс жоспары бойынша 06.09 күні кезекті тексеріс өткізілді. Тексеріс барысында қажетті акт толтырылып, ешқандай өрескел кемшіліктер мен заңбұзушылықтар анықталған жоқ.

Сонымен қатар 10.09.2024 күні мектеп асханасындағы шикі және дайын тамақ өнімдерінің сапасына бақылау жасау мақсатында сапалы тамақтану

мониторингі бойынша комиссия құрылып, асхананың ас блогы тексерілді.
Комиссия тарапынан ешқандай ескерту болған жоқ.

Тыңдалды: Аташова Р.Т

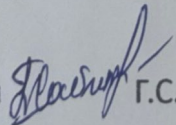
Максаты логопед-мұғалімнің жұмысы - бұл балалардың мектепте оқуға психологиялық дайындығын қалыптастыратын және жалпы білім беру жүйесінің келесі сатысымен сабақтастықты қамтамасыз ететін дербес, келісімді, грамматикалық тұрғыдан дұрыс сөйлеу және коммуникативті дағдыларды, орыс тілінің фонетикалық жүйесін, сауаттылық элементтерін меңгеруі, білім беру.

Логопед-балаларды түзету арқылы оқыту барысында келесілер шешіледі тапсырмалар:

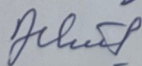
- Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің тәрбиеленушілерінде сөйлеу тілінің бұзылуын ерте анықтау және уақтылы ескерту.
- Сөйлеуді дамытудағы кемшіліктерді жою.
- Дыбысты айтудың артикуляциялық дағдыларын тәрбиелеу және есту қабілетін дамыту.
- Лексикалық-грамматикалық құрылымды дамыту, сөйлеудің фонетикалық-фонематикалық жағымен жұмыс жасау барысында келісімді сөйлеуді жетілдіру.
- Оқушылардың ата-аналарымен, мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының қызметкерлерімен және медициналық мекемелердің мамандарымен жұмыста сабақтастықты жүзеге асыру. Ата-аналарды сөйлеу қабілеті бұзылған баланы тәрбиелеудің тиімді әдістеріне үйрету және отбасылық жағдайда түзету-дамытушылық органы ұйымдастыру.
- Сөйлеу қабілеті бұзылған балалармен тиімді қарым-қатынас жасау, сондай-ақ сөйлеуді дамытудағы проблемалардың алдын алу және анықтау саласында мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру болып табылады. Кәзіргі таңда логопед жұмыс жоспары бекітіліп, оқушылар тізімі анықталуда.

Шешім:

1. Қатаң есептілік құжаттармен жұмыс. / Kundelik kz/ қанағаттанарлық.
2. 2024-2025 оқу жылына арналған КТЖ, БЖБ, ТЖБ, зертханалық, сарамандық жұмыстары жалғасын тапсын.
2. Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы жалғасын тапсын.
3. Логопед жұмыс жоспары қанағаттанарлық.

Мектеп директоры  Г.С. Алиева

Хатшы:



Жакыбаева Г.Н.

Хаттама №3

Күні:

Қатысты:

Күн тәртібі:

1. Пән бірлестігі құжаттарының жүйелі жүргізілуі.
2. 9 - 11 сынып оқушыларына кәсіптік бағдар беру.
3. Оқушылардың жеке іс- қағаздарының жүргізілуі. 1-11 сыныптар
4. Спорт секциялары мен үйірмелерін жүргізу.

Тыңдалды: Өміртаева С.Б

I. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

Пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;

сабақ беру әдістемесін жетілдіру;

мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;

педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

I. Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

Оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;

ережелер жасау.

II. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы.

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан таңдалған төраға басқарады. Төрағаны БМ директоры тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек. Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік төрағасының қолымен бекітіледі.

Тыңдалды: Балдикова Ж.Б

Кәсіби бағдар - бұл ауқымы бойынша экономикалық, мазмұны бойынша әлеуметтік, әдістері бойынша педагогикалық күрделі және көп қырлы мәселе.

9-11 сыныптарда балалар кәсіптік өзін-өзі анықтауға баса назар аударады. Ол өзін-өзі шектеуді, жасөспірімдердің қиялынан бас тартуды көздейді.

Жоғары сынып оқушысына әр түрлі мамандықтарға бағдар беруге тура келеді, бұл оңай нәрсе емес, себебі мамандыққа деген қарым-қатынас негізінде көбінесе өзінің жеке емес, басқаның тәжірибесі, яғни ата-аналарынан, достарынан, таныстарынан және т. б. алынған мәліметтер жатыр.

9,11 -сыныптарда "Мамандық таңдауда қателіктерді қалай болдырмау керек", "Табыс формуласы", "Мамандықты таңдау стратегиясы", "Қазіргі еңбек нарығы: мифтер мен шындық" тақырыбына сынып сағаттары, сынып жиналыстары өтеді.

Оқушыларымен "Мен мамандықтар әлеміндемін" атты тренинг өткізіледі. Бұл тренинг жасөспірімдерге мейірімді және еркін жағдайда кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелерін қарастыруға мүмкіндік береді. Тренинг барысында білім алушылар өздерінің жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтары мен бейімділігін зерттейді, оқу орындары мен әр түрлі мамандықтар туралы толық ақпарат алады, мамандық таңдау ережелері туралы ақпаратпен танысады. Кәсіби бағдарлау бойынша үнемі сауалнама жүргізіледі.

Тыңдалды: Анаева Г.Н Оқушылардың жеке істерін тексеру нәтижелері бойынша анықтама жасалды.

Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2024 жылдың қыркүйегінде 1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру жүргізілді.

Тексеру мақсаты: оқушылардың жеке істерінің болуын, сынып жетекшілерінің жеке істерін толтыру кезінде бірыңғай орфографиялық талаптардың сақталуын, жеке істерінде қажетті құжаттардың болуын анықтау.

Әдістері: 1-1 сынып оқушыларының жеке істерімен жұмыс.

Қажетті құжаттар:

1. Титул парағы (оқушылар туралы жалпы мәліметтерді толтырудың дұрыстығы мен дәлдігі).
2. Ата-аналардың өтініштері.
3. Туу туралы куәліктің көшірмесі.
4. Алдыңғы сыныптардың табельдері.
5. Мөрдiң болуы.

Тексеру бағдарламасы:

Титулдық бет: оқушылардың тізімдік құрамы, жеке істердің №, телефон нөмірі.

жеке істердің саны;

жеке істің № ;

оқушылар туралы мәліметтерді толтыру

ата-аналардың өтініштері, туу туралы куәлік көшірмелері;

денсаулығы бұзылған балалар үшін ПМПК қорытындысының болуы.

Алынған ақпаратты талдау келесі қорытынды жасауға мүмкіндік береді:

1. жеке істердің саны сыныптардағы оқушылар санына сәйкес келеді;
2. барлық жеке істер алфавиттік ретпен орналастырылған;
3. барлық жеке істерде нөмір көрсетілген;
4. жеке істің бет жағында мөр, директордың қолы, толтырылған күні бар;

5. оқушылар және олардың ата-аналары туралы мәліметтер толық көрсетілген;

Тыңдалды: Букенов Н.Н

Биылғы оқу жылында «Волейбол», «Теннис», «Тоғызқұмалақ», «Күрес» «Шахмат» «Робототехника» сияқты секциялар мен үйірме өз жұмыстар жүргізіліп отір.

Секцияның негізгі мақсаты: Дене тәрбиесі бойынша сыныптан тыс жұмыстардың мақсаты - баланың денсаулығын нығайтуға көмектесу; ағзаны шынықтыру, оқушылардың жан-жақты өсіп жетілуіне, дене шынықтырудық оқу бағдарламасын ойдағыдай меңгеруге көмектесу; балаларды дене шынықтыру және спортпен үнемі шұғылдануға әдеттендіру; қозғалыс дағдысын тәрбиелеу болып табылады.

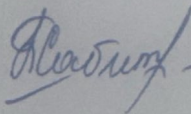
Әр секцияларда толық оқушымен қамтылған. Өткізу уақыт дүйсенбіден жұма аралығында бекітілген график бойынша өтіледі.

Үйірмелер мен спорт секцияларына қатыса отырып, балалар бос уақыттарын жеке тұлғаны дамыту үшін оң мақсатта пайдаланады. Оларға мектеп спорт залы, ұсынылды. Мектепте оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру үшін жақсы жағдайлар жасалған деп айтуға болады.

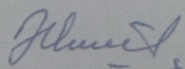
Секция жұмысы бір жылға арналған бағдарламалар мен тақырыптық жоспарлар бойынша атқарылады.. Үйірмелер мен спорт секциялары кестеге сәйкес жүргізіледі

Шешім:

1. Пән бірлестігі құжаттарының жүйелі жүргізілуі қанағаттанарлық.
2. 9 - 11 сынып оқушыларына кәсіптік бағдар беру жұмысы іске асырылсын.
3. Оқушылардың жеке іс- қағаздарының жүргізілуі қанағаттанарлық.
4. Спорт секциялары мен үйірмелері өз жалғасын тапсын.

Мектеп директоры  F.C. Алиева

Хатшы:



Жакыбаева Г.Н

Хаттама №4

Күні: 28.11.2024ж

Күні: 15

Күн тәртібі:

1.5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті 5 сыныптарға сыныптық – жалпылама бақылау қорытындылары.

2. Оқушылардың сабаққа қатысу, үлгерімі

3. Техника қауіпсіздігі

4. Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жүргізілетін жұмыстар

Тыңдалды: Арингазина Д.Д

Жалпы сыныптарда оқу мотивациясы төмен 16 оқушы анықталды. Мотивациясы жоғары 16 оқушы анықталды. Мотивациясы төмен оқушылармен жеке әңгіме сұхбат өткіздім. Кейбір сабақтар қиындап кеткенін айтты. Бір оқушы телефонда көп уақыт өткізетін болғаннан сабаққа деген мотивациясы төмендеп кеткен. Сынып жетекшімен, ата-анамен жұмыс жасалды. Оқушыларға таза ауада жиі демалу керек, дұрыс тамақтану, жақсы, лирикалық музыка тыңдау, қызықты, жеңіл кинолар көріп ұйқыны қандыру ұсынылады.

Тыңдалды: Бекетанова Н.А

2024-2025 оқу жылының қыркүйек-қараша айы аралығындағы есебі бойынша оқу сабақтарын себепсіз босатқан оқушы жоқ, оқу сабақтарын әр түрлі себептермен қалдырған: оқушы сабаққа денсаулығына байланысты келе алмаған, жарысқа қатысу т.б. Оқушылардың сабаққа келмегені туралы себептері анықталып, ата-аналары тарапынан жазылған өтініштері мен түсініктемелер әр сыныптың арнайы папкаларында жинақталған. Оқушылардың денсаулық жағдайына байланысты анықтамалары жинақталған.

Тыңдалды: Шамшаметов Н.Ж Балабеков Е.Г

Жалпы техника қауіпсіздігі ережесіне қойылатын талаптар:

Компьютерді тоққа қасатын сымдарға, қос тілді розеткілерге, штеккерлерге тиісуге және жабдықтарды мұғалімнің рұқсатынсыз жылжытуға тыйым салынады; Мұғалімнің рұқсатынсыз сыныптан шығуға және кіруге болмайды; Дербес компьютерде суланған қолмен және дымқыл киіммен жұмыс істеуге болмайды;

Дербес компьютердің жанына портфельдер, сумкалар, кітаптар қоюға тыйым салынады. Үстелде қалам емн дәптер ғана болуы тиіс;

Пернелік тақта үстіне артық заттар қоюға болмайды, компьютерлік сыныпта жүгіруге, ойнауға, жанындағы құрбыларын алаңдатуға, бөгде жұмыстармен шұғылдануға тыйым салынады.

Тыңдалды: Каспов А.М Аригазина Д.Д

«Зорлық зомбылық әлімжеттіктің алды алу бойынша оқушыларға кеңес » атты 4- 8 сынып 5-11 сынып оқушыларымен буллинг жайлы сауалнама өткізілді.

Мақсаты: балаларға зорлық - зомбылық туралы мағлұмат беру, адамның жаны тәніне үлкен зардап әкелетін соққы екенін түсіндіру және зорлыққа қарсы біздің елімізде заң бар екенін айту. Балаларға өз жүрген орталарында мейірімді болуға, бұзақылық істерге бармауға, адами бойларындағы қасиеттерін сақтауға, әдепті де, тәртіпті тұлға болып өсуіне тәрбиелеу.

8 - 11 сыныптардан «Зорлық зомбылық туралы мен не ойлаймын » сауалнамасы алынды. Сауалнама қорытындысы бойынша мазасыздануы жоғары деңгейді көрсеткен оқушылар жеке әңгіме құрып, ақыл кеңестер берілді.

Шешім:

1. Мотивациясы төмен оқушылармен жеке әңгіме сұхбат өткізілу дайындығы қанағаттанарлық.
2. Оқушының ауырғандығы туралы анықтамалары жеке папкаларға жинақталсын.
- 3 Жалпы техника қауіпсіздігі ережесіне қойылатын талаптар жұмысы іске асырылсын.
4. Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыстары Қанағаттанарлық.

Мектеп директоры

Габилә Г.С. Алиева

Хатшы:

Менді

Жакыбаева Г.Н

Хаттыма №5

Күні: 31.12.2024ж

Қатысты: 15

Күн тәртібі:

1. Пән мұғалімдерінің балалардың дарындылығын дамыту жөніндегі жұмыс жүйесі. Олардың мектеп олимпиадаларына және ғылыми жарыстарға дайындау. (оқушылармен әңгімелесу, сабаққа қатысу)

2. «Жас маман» мектебінің жұмысы

3. Гуманитарлық пәндер бірлестігінің жұмысы

4. Жасөспірімдер арасындағы жыныстық тәрбиенің алдын алу жағдайы

Тыңдалды: Өміртаева С.Б

2024-2025 оқу жылында республикалық ауыл олимпиадасында 9-ә сынып оқушысы Алтынбек Рамазан 2-ші орынға ие болды

Жетекшісі Абдигалиева Ж.У.

2024-2025 оқу жылында республикалық ауыл олимпиадасында 9-ә сынып оқушысы Аманбай Бибіқадиша 3-ші орынға ие болды

Жетекшісі Беков А.Н.

2024-2025 оқу жылында республикалық ауыл олимпиадасында 9-ә сынып оқушысы Жүсіп Жанна 3-ші орынға ие болды

Жетекшісі Кудайбергенова Т.Р.

5-6-сыныптар бойынша "Алтын сақа" олимпиадасының мектепшілік кезеңіне 5- сыныптардан 17 оқушы, 6-сыныптардан 18 оқушы қатысыпты.

"Алтын сақа" олимпиадасы бойынша 2 кезеңге жолдама алған оқушылар

Оңалтаев Арсен, Асауке Барыс, Қайрат Жәния, Жұмақыметова Райана

Данабек Сұлтанғазы, Иманалы Рахима қатысты.

10-11 сынып оқушыларына арналған "Алтын түлек" математикалық олимпиадасының мектепшілік кезеңіне барлығы 10-сыныптан 6 оқушы, 11-сыныптан 3 оқушы қатысты. Екінші кезеңге 10- сыныптан 3 оқушы, 11-сыныптан 3 оқушы қатысып, 10 «А» сынып оқушысы Кәтжан Ғибрат I орын алып, 10 «Ә» сынып оқушысы Төлеубай Аружан I орын алып, үшінші кезеңге жолдама алды. Жетекшісі математика пәні мұғалімі

Өміртаева Сәуле Бауыржанқызы.

Тыңдалды: Кабденова Г.К

Бнылғы оқу жылында 5 жас маман жұмыс жасайды.

Мақсаты: Жас мамандардың жаңартылған білім беру мазмұнында жаңа әдіс-тәсілдерді үйрену арқылы ізденпаздыққа тәрбиелеу және өзінің тәжірибесінде оқушылардың білім сапасын арттыру, жан-жақты дамыту.

Жас мұғалімдердің кәсіби дайындық деңгейін анықтау, нормативтік құжаттармен жұмыс істеуді меңгерту, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды дайындау, мектеп құжаттарын жүргізу, элективті, таңдау пәндері бойынша, жеке және топтық курс бағдарламаларын дайындаудағы жеке консультациялар, қазіргі сабаққа қойылатын талаптар, оқу процессін ұйымдастыру формалары, олардың үйлесуі, қазіргі мектептегі сынып жетекшісінің қызметі сияқты мәселелер отырыстарында қаралды. Қыркүйек айында жас мамандардың тізімі жасалып, сапалық құрамы анықталды. Кәзіргі уақытта жас мамандармен жұмыс жасалуда.

Тыңдалды: Жилкибаева А. К

Гуманитарлық бағыт бойынша есеп 1-2 тоқсан 2024-2025ж

Жарты жыл бойы аталған пәндер бойынша оқушылар мектепішілік олимпиадаға қатысты. Олимпиадаға 43 оқушы қатысты.

Тыңдалды: Жұмабаева Л

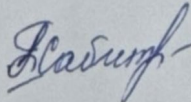
Адамның жыныстық қол сұғылмаушылығы ол жеке адамның конституциялық құқықтық мәртебесінің бөлігі болып табылады, Қазақстан Республикасының Конституциясымен қорғалған, орнатылған және кепілденген. Жыныстық қол сұғылмаушылығы ол кәмелетке толмағандардың жыныстық қол сұғылмаушылығы, олардың жыныстық денсаулығының дамуы, физикалық және моральдік дамыту, кәмелетке толмағандардың құқықтарын ғана түсінеді. Кәмелетке толмаған тұлғасы жағынан берілген әрекет (ерлерді және әйелдер), Қазақстан Республикасының Қылмыстық Кодексінің 122 бабы бойынша «16 жасқа толмаған жыныстық қатынастар немесе адаммен басқа да жыныстық актілер» қылмыстық жауапкершілікке тартылады және бес жылға дейін бас бостандығынан айырылады, немесе сол мерзімге бас бостандығынан айырылады..

Ескертпе Осы ескертпе балалармен алдын-ала жұмысты жүргізу үшін мұғалімдер, атааналар арналған. Балалар мен жасөспірімдердің қастарында болғанда олардың жыныстық зорлықпен қол сұғылмаушылығын алдын-ала көмектесуге болады.

Таныс емес адамдар сени фотоға түсіруге рұқсат берме, сені атақты етуге уәде берсе де. Ешқашан таныс емес автомобильге отырма. Топпен немесе жолдасыңмен серуенде Әрқашан ата-анаңа достарыңмен қайда болатындарын туралы хабарла, және жоспарын өзгерсе ескертіліп отырады.

Шешім:

1. Пән мұғалімдерінің балалардың дарындылығын дамыту жөніндегі жұмыс жүйесі. Олардың мектеп олимпиадаларына және ғылыми жарыстарға дайындығы қанағаттанарлық.
2. «Жас маман» мектебінің жұмысы өз жалғасын тапсын.
3. Гуманитарлық пәндер бірлестігінің жұмысы іске асырылсын.
4. Жасөспірімдер арасындағы жыныстық тәрбиенің алдын алу жағдайы қанағаттанарлық.

Мектеп директоры  Г.С. Алиева

Хатшы:

Жакыбаева Г.Н

Хаттама №8

Күні: 20.03.2025ж

Қатысты: 15

Күн тәртібі:

1. Дене шынықтыру сабағының берілу сағдайы.
2. Электронды журналды кіру мониторингісі ҚББ «Kundelik.kz» электрондық журналын жүргізу, факультатив және үйірмелер бойынша журналдардың уақытында жүргізілуі.
3. Үйден оқыту
4. Бастауыш сынып пәндері бірлестігінің есебі.

Тыңдалды: Қуанышева Г.Б

Мектептегі дене шынықтыруды оқытудың жағдайын тексеру нәтижелері бойынша дене шынықтыруды оқытудың жағдайын, білім алушыларды сауықтыру жұмыстарының тиімділігін зерттеу пәнді оқыту деңгейін анықтау, пән бойынша әдістемелік жұмысты талдау, дене шынықтыруды оқытуды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірленді.

сабаққа қатысу;

құжаттаманы талдау;

мұғаліммен әңгімелесу

Пән бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру.

Білім алушылардың денсаулығын сақтау үшін жағдай жасау.

Дене шынықтыру сабақтарын өткізу формалары.

Білім алушыларға сараланған тәсілді жүзеге асыру.

Сабақтарды талдау мынаны көрсетті:

Дене шынықтыру сабақтарын өткізу формалары.

Тексеру барысында 6 сабаққа қатысты. Сабақтарды талдау көрсеткендей, мұғалімдер сабақты сабаққа және оның құрылымына қойылатын барлық талаптарды ескере отырып құрастырады.

Қатысқан дене шынықтыру сабақтары сабаққа дайындыққа жауапкершілікпен қарайтындықтарын көрсетті. Мұғалімдер сабақтың жалпы тығыздығын қалай анықтау керектігін біледі, мұнда олар білім алушылардың барлық іс-әрекеттерін және өздерінің тікелей әрекеттерін, соның ішінде білім алушыларды ұйымдастыруды, жаттығуларды түсіндіру мен көрсетуді, дене жаттығуларын орындауды және дене жаттығуларын орындауға кететін уақытты қамтитын сабақтың қозғалыс тығыздығын ескереді.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкес келеді. Сабақтың әрбір бөлігінде қолданылатын құралдар оқытудың психофизиологиялық және педагогикалық заңдылықтарын, сондай-ақ білім алушылардың дене

дамуының деңгейін ескере отырып, қойылған міндеттерге сәйкес келеді. Ұйымдастырушылық-әдістемелік нұсқаулардың мазмұндылығы атап өтіледі.

Оқушылардың сабақтағы іс-әрекеті.

Сабақты өткізу барысында оқушылар өзін тәртіпті ұстады, мұғалімнің нұсқауларын мұқият тыңдап, орындады, жіберілген техникалық қателерді түзетуге және қауіпсіздік шараларын сақтауға тырысты (жұптық қашықтық, тапсырмаларды орындау қарқыны, мұғалімнің белгісі бойынша жұмыс). Ойын барысында ұйымшылдық, қауіпсіздік ережелерін сақтау, командалық әріптеске өзара көмек көрсетілді.

Мұғалімдер сабақ бойы білім алушыларды өз бетінше күш салуға шақырды, ойын барысында сынып үшін проблемалық жағдаяттар туғызды, оларды серіктесін бақылауға шақырды, қателерді дұрыс түзетуге шақырды, бұл барлық білім алушылардың сабаққа қызығушылығын қамтамасыз етті.

Тыңдалды: Исаева Р.Р

1.Электронды журналды кіру мониторингісі ҚББ «Kundelik.kz» электрондық журналын жүргізу, факультатив және үйірмелер бойынша журналдардың уақытында жүргізілуі туралы айтылып өтті.

Бағдарламаның орындалуы.

№	Мұғалім	%	Сынып	пәні
	Балабеков Е	87.5%	11	АӘД
	Мукатаев а	93.7	11	Қазақстан тарих
	Абдрахманова Г	88.8	11	Құқық негіздері
	Ибраев Ж	65.3	10	Дене шынықтыру
	Сейдалиева К	88.8	10	Қазақстан тарих
	Сейдалиева К	88.8	10	Құқық негіздері
	Есетова Т	95.8	10	Шетел тілі
	Ахашева А	88.8	10А/Ү	Информатика
	Есмағамбетов Қ	93.7	9 Ә	Дене шынықтыру
	Жилкибаева А	95.8	9 Ә	Орыс тілі, әдебиеті
	Ташмаханова А	96	9 Ә	Шетел тілі
	Нурбаева Н	95.8	9 Ә	Шетел тілі
	Сейдалиева К	77.7	9 А	Дүние жүзі тарихы
	Ахашева А	93.7	9 А	Физика

Нурбаева Н	95.8	9 А	Шетел тілі
Нурбаева Н	95.8	9 Б	Шетел тілі
Жилкибаева А	88.4	8 Ә	Орыс тілі, әдебиеті
Ахашева А	93.7	8 Ә	Физика
Балдикова Ж	87.5	8 А	Дүние жүзі тарихы
Балдикова Ж	94.4	8 А	Қазақстан тарих
Жилкибаева А	88.4	8 А	Орыс тілі, әдебиеті
Ахашева А	88.2	8 А	Физика
Сейдалиева К	77.7	8 Б	Дүние жүзі тарихы
Жилкибаева А	88.4	8 Б	Орыс тілі, әдебиеті
Ахметова Г	88.3	7 Ә	Биология
Кудайбергенова Т	88.8	7 Ә	География
Омарбекова А	87.5	7 Ә	Геометрия
Ибраев Ж	61.5	7 Ә	Дене шынықтыру
Мукатаев А	75	7 Ә	Қазақстан тарих
Беков А	93.7	7 Ә	Қазақ тілі
ҚамасалиқызыӘ	96	7 Ә	Шетел тілі
Ахметова Г	89.4	7 А	Биология
Кабденова Г	83.3	7 А	Қазақ тілі
Инсенгенова Б	92.3	7 А	Шетел тілі
Абдрахманова Г	0	7 А/Ү	Дүние жүзі тарихы
Бекова А	93.7	7 А/Ү	Қазақ әдебиет
Бекова А	93.7	7 А/Ү	Қазақ тілі
Жунусов Н	94.4	6 Ә	Көркем еңбек ұлдар
Кабденова Г	93.7	6 Ә	Қазақ әдебиет
Кабденова Г	92	6 Ә	Қазақ тілі
Мукатаев А	77.7	6 Ә	Қазақстан тарих
Инсенгенова Б	95.8	6 Ә	Шетел тілі
ҚамасалиқызыӘ	95.8	6 Ә	Шетел тілі
Букенов Н	93.7	6 А	Дене шынықтыру
Абдрахманова Г	77.7	6 А	Дүние жүзі тарих

Мукатаев А	77.7	6 А	Дүние жүзі тарих
Исенғенова Б	95.8	6 А	Шетел тілі
Қамисалниязы Ә	95.8	6 А	Шетел тілі
Мукатаев А	77.7	5 А	Дүние жүзі тарих
Мукатаев А	94	5 А	Қазақстан тарих
Есмағамбетов Қ	93.7	5 В	Дене шынықтыру
Амирхамзин Е	60	5 А	Дене шынықтыру
Букенов Н	68	5 В	Дене шынықтыру
Абдрахманова Г	88.8	5 В	Дүние жүзі тарих
Абдрахманова Г	93.7	5 В	Қазақстан тарих

КТЖ бойынша Абдрахманова Г Адам, қоғам, құқық бастаулық болып тұр. Жилкибаева А орыс тілі және әдебиеті пәнінен бастаулық болып тұр.

01.09-30.10 кунделік бойынша выгрузка жіберілді, барлығын 100% жасау керек.

Тыңдалды: Жұмабаева А.А

Тайтөбе ауылының жалпы орта білім беретін мектебінде 2024-2025 оқу жылы бойынша 15 қараша күні Степногорск қаласы №2 ауданаралық психологиялық медициналық педагогикалық кеңесі (ПМПК) сынып жетекшілер берген тізімі бойынша оқушыларды тексерістен өткізді. Жалпы 12 оқушы.

ПМПК баланың проблемасын ведомствоаралық деңгейде шешеді, бұл ретте әртүрлі ведомство; білім беру, денсаулық сақтау, әлеуметтік қорғау мамандарының күшін біріктіреді.

Консультация клиенттердің 3 санатына қызмет етеді: ПМПК қорытындысы негізінде оқушылар тізімі анықталып, сол тізім бойынша жеке жұмыс жоспары құрылып, мектепшілік бұйрық шығарылды. Сол бұйрыққа сәйкес әр оқушыға оқу бағдарламасы таңдалып, сабақ кестесі жасалынды. Сабақ өткізетін мұғалімдер бекітілді. Жалпы мектебімізде мүмкіндігі шектеулі, үйде оқытылатын 4 оқушы бар, атап айтсақ Ахметқадыр Малика, Каукен Тамерлан, Жамалбек Дәрмен, Абдухамет Бейбарыс. ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығымен (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 26 қазандағы №323 және 2023 жылғы 8 қаңпандағы №27 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен) бекітілген үлгілік оқу қоспарларына сәйкес жүзеге асырылып жатыр. Аталған бұйрық негізінде астауыш сынып оқушылары үшін 11-қосымшаға, 8-сынып оқушысы үшін 55-қосымшаға және 11-сынып оқушысы үшін 59-қосымшаға сәйкес оқу жұмыс

жоспары жасалды. Үйде оқытатын мұғалімдер кесте бойынша өздеріне жүктелген сабақтарын уақытылы өтізуде. КТІ және қатынас парақтары тексеріліп отырады.

Тыңдалды: Усенова С.Н

Бастауыш сыныптарды оқытудағы мұғалімнің құзырлықтары мен кәсіптік шеберліктерін жетілдіру бағытында жұмыстарын ұйымдастыру.

7.04-18.04 аралығында «Бастадым білім нұрын бастауыштан» атты бастауыш сынып бірлестігінің онкүндігіні өтті.

Мақсаты: «Заманауи технологияларды білім беруде жан-жақты қолдана отырып, оқушылардың білімдерін тереңдетіп, қызығушылықтарын арттырып және ойлау, қабілеттерін дамытып, басатуыш сынып мұғалімдерінің озық тәжірибиелерімен бөлісу.

Апталық мынадай жоспарда құрылды:

1. Апталықтың ашылуы
2. Ашық сабақтар
3. Сыныптан тыс іс - шаралар
4. Апталықтың жабылуы.

Апталықтың бірінші күні 1-сабақ үзілісінде апталықтың ашылу салтанатына орай саптүзеу болды. Бұл саптүзеу барысында апта бойында өткізілетін іс - шаралардың жоспары, апталықтың тақырыбы мен мақсаты таныстырылып өтті.

Құрылған жоспарға сай мұғалімдердің ашық сабақтарына тоқталсақ:

Мұғалімдер ашық сабақтарында жаңа форматтағы әдіс-тәсілдерін тиімділігіне қарай шебер қолдана білді. Сабақтардың құрылымы блум такномиясына сай құрастырылды.

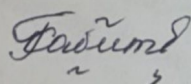
Сабақтарға бастауыш сынып мұғалімдері, мектеп әкімшілігі қатысып, талдау жасалып, жақсы баға берілді. Мұғалімдер сабақ өткізудің түрлі формаларын практика жүзінде танытты.

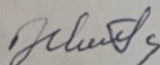
Бастауыш сынып оқушылары мен мұғалімдері ерекше көңілмен дайындалды. Апта бойы пәндер бойынша қызықты сөзжұмбақтар мен тапсырмалар, логикалық есептер ілінді. Оқушылардың қызығушылықтары жоғары болып, белсенділіктерін танытты.

2025 ж 18 сәуір күні Қосшы қаласының №4 ЖОББМ 4 сыныптар оқушылар арасында пәндер олимпиадасы өтті. Мектептен 21 оқушы қатысты. Тайтөбе ЖОББ мектебінің бастауыш сынып мұғалімдерінен әділ-қазылар алқасы құрамында Кемелова А.Б., Жамбыл А.С. болды. Олимпиада қорытындысы бойынша оқушылар диплом, мадақтама, сертификаттармен марапатталды.

Шешім:

1. Оқушыларды спорттық формамен, спорттық аяқ киіммен қамтамасыз ету үшін ата-аналармен жұмысты күшейту қажет.
2. Электронды журналды кіру мониторингісі ҚББ «Kundelik.kz» электрондық журналы уақытында толтырылсын.
- 3 Үйде оқыту жұмысы жалғасын тапсын.
4. Бастауыш сынып пәндері бірлестігінің жұмыс барысы қанағаттанарлық.

Мектеп директоры  Г.С. Алиева

Хатшы:  Жакыбаева Г.Н

Хаттама №9

Күні: 25.04.2025ж

Қатысты: 15

Күн тәртібі:

1. 9, 11 сыныптардың қорытынды аттестаттауға дайындығы және 9,11 сынып оқушыларымен мектеп психологының жұмысы.
2. Мектеп бітіруші түлектермен кәсіби бағдар жұмыстарының жүргізілуі.
3. «Оқуға құштар мектеп» жобасының орындалуы.
4. Мектеп ауласының абаттандыру жұмысы.

Тыңдалды: Арингазина Д.Д

Тақырыбы: «Өзіңе сенімділік- жетістіктің кілті ».

Мақсаты: Стресс пен мазасыздықты азайту. Өз қабілеттеріне деген сенімділікті дамыту. Өзін-өзі ұйымдастыру және уақытты басқару дағдыларын қалыптастыру. Позитивті ойлау мен мотивацияны қолдау мақсатында 9 сынып оқушыларымен тренинг өткіздім. Оқушылар барлығы қатысты. Тренинг үстінде біраз оқушы ашылды. Оқушылардың алға қойған мақсаттарын білдік. Өздерін бағалауға жаттығу жасадық. Тренингтің соңы медитациямен аяқталды.

Тыңдалды: Балдыкова Ж.Б

Әрбір мектеп түлегі өзінің болашақ мамандығын таңдау алдында тұрады. Әрі қарай оқуға қайда бару керек? Кәсіби өмірде кім болу керек? Бұл мәселені шешу өте қиын болып шықты, өйткені қазіргі кезеңде көптеген адамдар мамандық бойынша сенімділікті әлі қалыптастырған жоқ. Түлек мамандықты өзінің іс-әрекетінің мазмұнына қызығушылық танытқаны үшін емес, белгілі бір өмір салтын таңдағаны үшін таңдайды, мұнда мамандық тек қоғамдағы белгілі бір бедел мен танымалдылықтың құралы болып табылады. Олар жас ұрпақтың оқудағы өз дағдыларын қалай жүзеге асыратынын көреді: біреулері табысты оқиды, біреулері бейімделеді, ал басқалары оқуын қиындатады. Сонымен қатар, талапкерді колледжге ата-анасы, достары әкеліп, мамандығын, мамандығын түсінбей оқуға кетіп қалады, өйткені достары сонда, өйткені - ата-анасы оған осылай айтқан, өйткені - бұл әрқашан солай қабылданады, бірақ жай ғана - солай қажет. Ал оның өзі сонда болғаны қызық па? Ал оқуға жіберілген мамандық маған ұнай ма? Болашақта ол ұнатпайтын кәсіпке шыдай ала ма? Жалпы, ол оқыған адам үшін жұмыс істей ме? 9-сыныптан кейін 10-сыныпқа баруды жоспарламайтын мектеп оқушылары үшін мамандық таңдау өте қиын, Сондықтан кәсіптік бағдар беру мұғалімі

өзінің кәсіби көп жылдық тәжірибесі деңгейінде қазірдің өзінде жеке тұлғаға ие мамандық таңдайтын тұлғаға көзқарас.

Сондай-ақ, жоғары сынып оқушысына арналған ДПО-ны өткізу 9-сыныпты бітіру мен кәсіптік білім беру ұйымына қабылдау арасындағы аралық буын бола алатынын және психологиялық тұрғыда оң рөл атқаратынын атап өткен жөн. жас адамның көңіл-күйі. Талапкердің бойында қорқыныш пен күйзеліс болмайды, басында ой болмайды: ол мектептен кейін қайда барады, оны қандай "қабырғалар" күтіп тұр, онымен қандай адамдар жұмыс істейді? Ол бірден психологиялық шиеленістен арылып, оптимистік көзқарас пен болашаққа деген сенімділік сезімін дамытады.

Жоғарыда айтылғандардың барлығын қорытындылай келе, ең көп таралған және қарапайым формалар мен әдістерді тізіп, өскелең ұрпақпен кәсіптік бағдар беру жұмысында кәсіптік бағдар беру мұғалімдерінің жұмысы маңызды рөл атқарады деген қорытынды жасауға болады. . Жұмыс үздіксіз жүргізілуі керек. Оқушылардың еңбекке деген саналы көзқарасы ойдағыдай қалыптасып, өз қызығушылықтарын, қалауларын, мүмкіндіктерін және еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, мамандық таңдау процесі логикалық түрде аяқталады. Нәтижесінде түлектердің одан әрі табысты әлеуметтенуі және олардың кәсіби әлемге оңай енуі болады.

Тыңдалды: Жакыбаева Г.Н

Ел Президентінің «Оқуға құштар мектеп» жобасын іске асыру мақсатында мектепішілік жоспар жасалып, мектеп кітапханашыларымен бірге сынып жетекшілер арасында көптеген жұмыстар жүзеге асырылды. Сонымен қатар, жоба аясында әртүрлі іс-шаралар ұйымдастырылды.

Шара барысында бастауыш сынып оқушылары бірнеше кітаптарды минутқа мәнерлеп оқыды. Бұдан бөлек оқыған кітаптары бойынша сахналық қойылым көрсетті. Сонымен қатар, «Бір ел – бір кітап» атты республикалық акция аясында мектеп оқушылары әдеби кітаптарды оқыған болатын.

«Сонымен қатар, мектеп оқушылары өздеріне ұнаған ел мен жер, заман мен қоғам, табиғат пен махаббат туралы өлеңдерді мәнерлеп оқып, оқыған кітаптардың мазмұнынан сауалнама толтырды. Ал ата-аналардан сауалнама алынып, аталмыш жоба бойынша челендж жасалды.

Тыңдалды: Шамшаметов Н.Ж

2025 жылдың сәуір айында мектеп аумағын абаттандыру бойынша іс-шараларды жүзеге асырудың кешенді тәсіліне арналған гүлзарларды бөлу және гүл дақылдарын, ағаштарды отырғызу басталды.

Шешім:

1. Оқушылардың алға қойған мақсаттары жүзеге асырылсын.

2. Мектеп бітіруші түлектермен кәсіби бағдар беру жұмысы жалғасын тапсын.

3. «Оқуға құштар мектеп» жобасының орындалуы қанағаттанарлық.

4. Мектеп ауласының абаттандыру жұмысы іске асырылсын.

Мектеп директоры *Рабиға* Г.С. Алиева

Хатшы: *Жақыбаева* Жакыбаева Г.Н

Хаттама №10

Күні: 22.05.2025ж

Қатысты: 15

Күн тәртібі:

1. Электронды журналдың уақытылы толтырылуы, оқу бағдарламасының орындалуы, тоқсандық қорытындысы .
2. Жазғы лагерьді ұйымдастыру, жоспарлау.
3. Мектептің жөндеу жұмыстары.
4. 2025-2026 алдағы оқу –жылындағы мақсат - міндеттер

Тыңдалды: Исаева Р.Р

Бағдарламаның орындалуы.

№	Мұғалім	%	Сынып	пәні
	Абдрахманова Г	88.8	11	Құқық негіздері
	Балабеков Е	30.7	10	АӘД
	Ибраев Ж	65.3	10	Дене шынықтыру
	Сейдалиева К	88.8	10	Қазақстан тарих
	Сейдалиева К	88.8	10	Құқық негіздері
	Есетова Т	95.8	10	Шетел тілі
	Ахашева А	88.8	10А/У	Информатика
	Есмағамбетов Қ	93.7	9 Ә	Дене шынықтыру
	Жилкибаева А	95.8	9 Ә	Орыс тілі, әдебиеті
	Ташмаханова А	96	9 Ә	Шетел тілі
	Абдрахманова Г	0	7 А/У	Дүние жүзі тарихы
	Бекова А	93.7	7 А/У	Қазақ әдебиет
	Бекова А	93.7	7 А/У	Қазақ тілі

Жунусов Н	94.4	6 Ә	Көркем еңбек ұлдар
Кабденова Г	93.7	6 Ә	Қазақ әдебиет
Кабденова Г	92	6 Ә	Қазақ тілі
Мукатаев А	77.7	6 Ә	Қазақстан тарих
Инсенгенова Б	95.8	6 Ә	Шетел тілі
ҚамасалиқызыӘ	95.8	6 Ә	Шетел тілі
Букенов Н	93.7	6 А	Дене шынықтыру
Абдрахманова Г	77.7	6 А	Дүние жүзі тарих
Мукатаев А	77.7	6 А	Дүние жүзі тарих
Инсенгенова Б	95.8	6 А	Шетел тілі
ҚамасалиқызыӘ	95.8	6 А	Шетел тілі
Мукатаев А	77.7	5 А	Дүние жүзі тарих
Мукатаев А	94	5 А	Қазақстан тарих
Есмағамбетов Қ	93.7	5 Б	Дене шынықтыру
Амирхамзин Е	60	5 А	Дене шынықтыру
Букенов Н	68	5 В	Дене шынықтыру
Абдрахманова Г	88.8	5 В	Дүние жүзі тарих
Абдрахманова Г	93.7	5 В	Қазақстан тарих

КТЖ бойынша Абдрахманова Г Адам, қоғам, құқық бастаулық болып тұр. Жилкибаева А орыс тілі және әдебиеті пәнінен бастаулық болып тұр.

Тыңдалды Жакыбаева Г.Н

Ақмола облысы білім басқармасының Қосшы қаласы бойынша білім бөлімі Тайтөбе ауылының жалпы орта білім беретін мектеп оқушыларының жазғы демалысын ұйымдастыру бұйрығын негізге ала отырып

Жазғы демалыс кезінде балалар мен жасөспірімдердің демалысын, сауықтырылуын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру жұмыстары қамтамасыз етілді.

Мектеп жанындағы «Балдәурен» балалар сауықтыру лагеріндегі өртке қарсы, өмір қауіпсіздік ережелерін қатаң сақтау және лагерьдің медициналық пункттері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қамтамасыз етілсін;

02-27.06.2025 ж күндері аралығында 1,2,3,4 – сынып оқушыларына мектепшілік «Балдәурен» жазғы сауықтыру лагері ұйымдастырылды.

Мектепшілік «Балдәурен» жазғы сауықтыру лагерінің I кезеңі

02-13.06.2025 ж күндері аралығында, II кезеңі 16-27.06.2025 ж күндері аралығында өткізіледі.

Лагерге қатысатын оқушылардың тізімін жасау 1,4 сынып жетекшілеріне жүктелді.

Лагерьдің іс-шара жоспарын жасап, бекіту лагерь басшысына жүктелді

Лагерьдің жоспарымен мұғалімдер таныстырылып, жауапты мұғалімдер төмендегідей тағайындалды.

Мұғалімнің аты-жөні	Қызметі	Кезең	Қолы
Абдулхамитова Ш	Тәрбиеші	1,2	
Сейіткерім П.С	Тәрбиеші	1,2	
Кәтеш А.Т	Музыкант	1	
Байбол О.Ж	Тәрбиеші	1, 2	
Каменова Г.Е	Тәрбиеші	1,2	
Арингазина Д.Д	Психолог	1,2	
Жұмабаева Л.Т	Медбике	1, 2	
Смаилова А.А	Музыка	1, 2	
Абдигалиева Ж. У	Тәрбиеші	1, 2	
Қамасалиқызы Ә	Тәрбиеші	1, 2	
Мусабаева А.Д	Тәрбиеші	1, 2	

Мектепшілік лагерь жұмысының безендіру жұмыстары 2025 жылдың мамыр айының 31-і күні аяқталады.

Мектепшілік лагерь жұмысының, лагерьдің бөлінген бөлмелердің, асхананың дайындығын, тазалығын, тексеріп, қабылдайтын комиссия мүшелері төмендегі құрамда құрылды.

1. Каепов А.М. -ДТІЖО
2. Бекетанова Н. -лагерь басшысы

3. Жұмабаева Л.Т -мектептің медбикесі

Оқушыларды ыстық тамақпен, сусын ішу тәртібімен, қамтамасыз ету, санитарлық ережелерді сақтау бас аспазшысы Хуанган Серікжанға жүктелді

Ыстық тамақтың уақтылы берілуі, ауыз су ішу тәртібі, асхана жұмысына санитарлық ережесін сақтау, лагерде мұғалімдердің санитарлық тексеруден өтуін қадағалау, санитарлық эпидемиялық талаптарды сақтау міндеті мектеп медбикесі Жұмабаева Л.Т жүктелді.

Лагерде өткізілетін музыкалық іс-шараларды өткізу, аппаратурамен, дыбыс құралдарымен қамтамасыз ету жауапкершілігі үйірме жетекші А Кәтешке жүктелді.

Тыңдалды: Шамшаметов Н.Ж

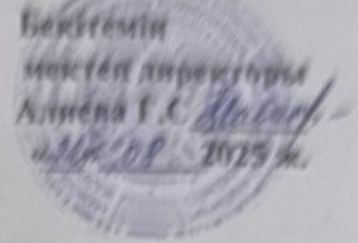
Жазғы демалыста жоспарланған жөндеу жұмыстары мектеп директорының бекітуімен жазда болатын, оқу орындары жоспарлы жөндеуді бастайды, Техникалық қызметкерлер белгіленген мерзімге сәйкес келді, жұмыс көлемі 100% орындалды.. Әдетте, қазір бұл тек сырлау және ағарту ғана емес, сонымен қатар мектеп алаңындағы жөндеу жұмыстары. Ағымдағы жылы жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін аудандық білім бөлімінен сырлау және ағарту материалдары бөлінді. Өткен жылдардан айырмашылығы, мектепте күрделі жөндеу жоспарланбаған. Мектеп жаңа оқу жылына дайын болады.

Шешім:

1. Электронды журналды кіру мониторингісі ҚББ «Kundelik.kz» электрондық журналы уақытында толықтырылып жабылсын.
2. Жазғы лагерьді ұйымдастыру жоспары іске асырылсын.
3. Мектептің жөндеу жұмыстары жалғасын тапсын.
4. 2025-2026 алдағы оқу –жылындағы мақсат – міндеттер жүзеге ассын.

Мектеп директоры *Габитов*, Г.С. Алиева

Хатшы: *Жакыбаева*, Жакыбаева Г.Н



2025-2026 оқу жылына арналған директор жанындағы кеңестің жылдық жоспары

№	Іс-шара түрі	Нәтижесі	Жауаптылар
Тамыз			
1	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілу жағдайы.	ДЖК хаттама №1	Жунусова Г.О
2	Жалпыға бірдей міндетті біліммен қамту айлығын өткізу. «Мектепке жол» акциясы		Жұмабаева А.А
3	Мектеп оқушыларының мектеп формасы		Каепов А.М
4	Мектептің жылу жүйесі мен оқу кабинеттерінің оқу жылына дайындығы		Шамшаметов Н.Ж
Қыркүйек			
1	Қатаң есептілік құжаттармен жұмыс («Bilim clas»)	ДЖК хаттама №2	Саламат Ж.К
2	2025-2026 оқу жылына арналған КТЖ, БЖБ, ТЖБ, зертханалық, сарамандық жұмыстары кестесін бекіту		Татиева К.Ш
3	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы		Жұмабаева А.А
4	Логопед жұмыс жоспары		Аташова Р.Т
Қазан			
1	Пән бірлестігі құжаттарының жүйелі жүргізілуі	ДЖК хаттама №3	Кабденова Г.К
2	9-11 сынып оқушыларына кәсіптік бағдар беру		Спанова Ж.Е
3	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі 1-11 сыныптар		Анаева Г.Н Сағынаева Ж.Қ
4	Спорт секциялары мен үйірмелерін жүргізу		Каменова Г.Е
Қараша			
1	АСППМ платформасымен жұмыс барысының жүргізілуі	ДЖК хаттама №4	Арынгазина Д.Д
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі		Бекетанова Н.А
3	Техника қауіпсіздігі		Шамшаметов Н.Ж Балабеков Е.Г
4	Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жүргізілетін жұмыстар		Каепов А.М Арынгазина Д.Д

Желтоқсан

1	Пән мұғалімдерінің балалардың дарындылығын дамыту жөніндегі жұмыс жүйесі. Оларды мектеп олимпиадаларына және ғылыми жарыстарға дайындау (оқушылармен әңгімелесу, сабаққа қатысу)	ДЖК хаттама №5	Өміртаева С.Б
2	«Жас маман» мектебінің жұмысы		Өміртаева С.Б
3	Гуманитарлық пәндер бірлестігінің жұмысы		Жилкибаева А.К
4	Жасөспірімдер арасындағы жыныстық тәрбиенің алдын алу жағдайы		Жумабаева Л

Қаңтар

1	Жаратылыстану - математикалық пәндер бірлестігінің есебі	ДЖК хаттама №6	Омарбекова А.И
2	«bilim clas» жұмысының барысы		Саламат Ж.К
3	Тәлімгердің I жартыжылдықта атқарған жұмыстарының есебі		Бекетанова Н.А
4	Әлеуметтік педагогтің I жартыжылдықта атқарған жұмыстарының есебі		Жұмабаева А.А

Ақпан

1	11 сыныптар бойынша қорытынды аттестаттауға дайындық барысы	ДЖК хаттама №7	Татиева К.Ш
2	Шет тілі пәндік бірлестігінің есебі		Камасалиқызы Асель
3	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі		Жұмабаева А.А
4	Сынып жетекшілері бірлестігінің есебі		Искакова С.Б

Наурыз

1	Дене шынықтыру сабағының берілу жағдайы	ДЖК хаттама №8	Татиева К.Ш Қуанышева Г.Б
2	Электронды журналды кіру мониторингісі ҚББ "bilim clas" электрондық журналын жүргізу, факультатив және үйірмелер бойынша журналдардың уақытында жүргізілуі.		Саламат Ж.К
3	Үйден оқыту		Аубакирова А.А
4	Бастауыш сынып пәндері бірлестігінің есебі		Жамбыл А.С

Сәуір

1	9,11 сыныптарының қорытынды аттестаттауға дайындығы және 9,11 сынып оқушыларымен мектеп психологының жұмысы	ДЖК хаттама №9	Татиева К.Ш Арингазина Д.Д
	Мектеп бітіруші түлектермен кәсіби бағдар жұмыстарының жүргізілуі		Балдыкова Ж.Б
	«Оқуға құштар мектеп» жобасының орындалуы		Жунусова Г.О
	Мектеп ауласын абаттандыру жұмысы		Шамшаметов Н.Ж

Мамыр

1	Электронды журналдың уақытылы толтырылуы, оқу бағдарламасының орындалуы, тоқсандық қорытынды	ДЖК хаттама	Татиева К.Ш
2	Жазғы лагерьді ұйымдастыру, жоспарлау		Саламат Ж.К
3	Мектептің жөндеу жұмыстары	№10	Жакыбаева Г.Н
4	2025-2026 алдағы оқу-жылындағы мақсат-міндеттер		Шамшаметов Н.Ж
			Каепов А.М

Хаттама №1

Күні: 20.08.2025 ж

Қатысты:

Күн тәртібі:

1. Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілу жағдайы.
2. Жалпыға бірдей міндетті білімен қамту айлығын өткізу. «Мектепке жол» акциясы.
3. Мектеп оқушыларының мектеп формасына қойылатын біріңғай талаптарды орындауы.
4. Мектептің жылу жүйесі мен оқу кабинеттерінің оқу жылына дайындығы.

Тыңдалды: Жунусова Г.О Тайтөбе ауылының жалпы орта білім беретін мектебінің 2024-2025 оқу жылында барлық оқулықтар 100 % толықтай таратылды. Оқушылар оқулықпен 100% қамтылды.

Тыңдалды: Жұмабаева А .А Тайтөбе ауылының жалпы орта білім беретін мектебінде жоспар құрылып, сол жоспарға сай жұмыстар атқарылды. Осы жоспарға сай акцияға қатысу туралы ауыл кәсіпкерлеріне, сонымен қатар жергілікті және қалалық депутаттарға қайырымдылық шараларын өткізу бойынша ақпараттар берілді. Одан бөлек акцияға қатысу туралы хабарландыру мектеп сайтында, әлеуметтік желілерде жарияланды.

Жоспарға сәйкес сынып жетекшілердің көмегімен мектебіміздің аз қамтылған, көпбалалы, толық емес отбасылардан шыққан оқушылар тізімі анықталып, сол балаларға көмек көрсетілді.

Тыңдалды: А.М.Каепов «Құндылықтарға негізделген білім беру» бағдарламаларын іске асыру жағдайында тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздерін, еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары айтылып өтті.

Сонымен қатар Оқу ағарту министрлігінің мектеп формасы жайлы бекіткен заңына сүйеніп, біздің аудан мектептері бұйрық шығарған болатын. Ауданның барлық мектептері үшін форманың бірыңғай қою көк түсі бекітілді. Мектеп формасы

ҚР БЖҒМ 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығы бекіткен орта білім беру ұйымдарында міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды ескере

отырып және Ақмола облысы әкімдігінің 2021 ж 5 қаңтардағы қаулысымен бекітілген мектеп жарғысы мен 2022 жылдың 31 тамыз күні педагогикалық кеңестің шешімімен мектептің ішкі еңбек тәртібі бекітілді. Осы ереже ҚР «Еңбек Кодексіне» және мектеп – Жарғысына сай құрастырылған. Оның ішінде: оқушылар мектепке мектеп формасымен келеді.

Қыздарға:

Қою көк түсті жакет, жилет, аяқтың тобығын жабатын еркін пішілген шалбар және ақ блузка, юбка (ұзындығы тізеден 5 см жоғары емес), сондай-ақ сарафонға киюге рұқсат етіледі.

Ұлдарға:

Қою көк түсті костюм шалбар, жилет, аяқтың тобығын жабатын еркін пішілген шалбар, ақ түсті көйлек және күнделікті көгілдір түсті көйлек.

Дене шынықтыру, АЭД сабақтарын оқушылар арнайы форма, киім мен аяқ киім киіп оқиды.

Мектеп формасына түрлі діни конфессиялардың діни киім элементтерін енгізуге жол берілмейді.

Тыңдалды: Шамшаметов Н. Ж Мектептің жылу жүйесі мен оқу кабинеттерінің оқу жылынадайындығы.

Бүгін мектеп әкімшілігі мен педагогтен құралған комиссия мүшелері кабиенттерді тексерді. Тексеру мақсаты бағыттар бойынша критерийлерге сәйкестігін анықталды.

1)кабинет жабдығы;

2) кабинетті безендіру эстетикасы;

3) қауіпсіздік қағидаларын және нормативтік санитариялық - гигиеналық талаптарды сақтау.

4) жабдықтың, оқу құралдарының оқу-әдістемелік кешенінің, оқулықтардың, дидактикалық материалдың оның бейініне сәйкестігі. Тексеру нәтижесінде кабинет жетекшілеріне кабинет құжаттарын ретке келтіру, безендіру жұмыстарын аяқтау және сыныптағы шкафтарды әдеби кітаптармен толықтыру ұсынылды.

1.Әрбір оқушының бойына сай, көру және есту қабілетіне байланысты жұмыс орны- отыратын партамен және үстелмен қамтамасыз етіледі. Оқушының

бойына сай жиһазға белгі салу керек. Орындықтың орнына арқасы жоқ орындақтарды пайдалануға тыйым салынады.

2. Көру мен есту органдарының ақауы бар балалар үшін парталар нөміріне қарамастан, бірінші қатарға қойылады. Көру қабілеті төмен оқушылардың партасы терезе жатқан бірінші қатарда орналасуы керек. Тыныс алу жолдары мен тамақ бездерінің қабынып және суықта жиі ауыратын балаларды сыртқы қабырғадан алыс отырғызу қажет. Оқу жайларын жабдықтағанда келесі өлшемдер сақталуы керектігі айтылды.

1. Екі орындықты үстелдердің қатарларының арасы 50 см-ден кем болмасын.

2. Үстел қатарларының арасы, сыртқы ж/е ішкі, қатар тұрған қабырғаларының қашықтығы 50 см кем болмасын.

3. Соңғы үстелден қабырғаға, қарама-қарсы тақтаға дейін 70 см кем болмасын, артқы, сыртқы болып есептелетін 100 см кем болмасын.

4. Демонстрация жүргізетін үстелде оқу тақтасына дейін 100 см кем болмасын.

5. Бірінші партадан оқу тақтасына дейін 2,4-2,7 м ден кем болмасын.

6. Соңғы партадағы оқушы орнының оқу тақтасына ара қашықтығы-8,6 м ден көп болмауы керек. Осы қойылған талаптар алдағы уақытта орындалып отыруды ұсынылды.

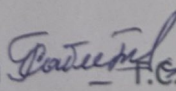
Шешім:

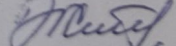
1. Оқушылардың оқулықпен қамтылуы қанағаттанарлық.

2. Жалпыға бірдей міндетті білімен қамту айлығын өткізу. «Мектепке жол» мектеп оқушылармен жүйелі жұмыс жүргізу тапсырылсын.

3. Мектеп оқушыларының мектеп формасына қойылатын біріңғай талаптарды орындауы мектеп формасының талаптарының орындалуы әрбір сынып жетекшісінен және ата – аналардан талап етілсін.

4. Оқу кабинеттерінің жабдықталуы, оқу жылына дайындығы кабинет меңгерушілеріне тапсырылсын.

Мектеп директоры  Т. С. Алиева

Хатшы:  Жакыбаева Г.Н

Хаттаманың №2

күні: 7.10.2025 ж.

Қатысты:

түн тәртібі:

1. Қатаң есептілік құжаттарымен жұмыс. / «Bilim clas»/
2. 2025-2026 оқу жылына арналған КТЖ, БЖБ, ТЖБ, зертханалық, сарамандық жұмыстары кестесін бекіту.
3. Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы.
4. Логопед жұмыс жоспары.

Тыңдалды: Саламат Ж.К

«Bilim clas» бойынша есеп

2025-2026 оқу жылында Тайтөбе ауылының жалпы орта білім беретін мектебі КММ

8 А сыныбында бір оқушы жетпейді, 2 ата ана жетпей тұр.

7 Ә Қбб 21 оқушы күнделікте 22, Қбб не бір оқушы жетпейді. Ата аналары 25 болып тұр, үш ата ана артық.

6 А Қбб 26 оқушы, күнделікте 25 оқушы 1 оқушы артық.

6 Б Қбб не 1 ата ана жетпей тұр. 2 ата ана жетпей тұр.

5 Б артық топтар ашылып тұр. Өшіріп тастау керек.

5 В екі ата аналар жетпейді.

Бағдарламаның орындалуы бойынша 9 мұғалімде 100% болмай тұр.

Тыңдалды: Татиева К.Ш Білім саласының даму көшінен қалмай ілгерілеу басты мақсатымыз. Сол көшке ілесе алмасақ – бізге сын. Еліміздің ертеңі жас ұрпақтың қолында. Қазіргі заман талабына сай болашақ ұрпақтың оқып білім алуын еліміз бірініші орынға қойып отыр. Білім беру мен білім алудағы атқарылатын қарқынды жұмыс ұстаздардың еңшісінде екені айтпаса да белгілі. Осы орайда ұлы педагог Ушинскийдің «Бала-балқытылған алтын» деген қанатты сөзі бірден ойға түседі. Балаға қалай бағыт берсең, солай өседі. Сондықтан баланың бойындағы жақсы қасиеттердің болуына, оның жан-жақты дамуына және баладан рухани бай тұлға қалыптастыра білу басты

міндетіміз. 2025-2026 оқу жылына арналған КТЖ, БЖБ, ТЖБ, зертханалық, сарамандық жұмыстары кестесін бекітіліп, мұғалімдердің КТЖ бекітіліп, оқушылардан кесте бойынша БЖБ алынуда.

Тыңдалды: Жұмабаева А .А

2025-2026 оқу жылында «Тайтөбе ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ 766 оқушы оқиды. Олардың осы оқу жылында 1-4 сыныптар аралығында 315 оқушы және 5-11 сыныптар аралығындағы 20 оқушысы қыркүйек айынан бастап тегін ыстық тамақпен қамтылды, 20 оқушы ішінде 4-еуі АӘК алатын отбасыдан, қалған 14-і аз қамтылған отбасыдан шыққан оқушылар. Сонымен қатар 10 оқушы жалға алушылар есебінен ыстық тамақпен қамтылған.

Тайтөбе ауылы орта мектебінің асханасында бірінші ауысымында 156 оқушы, екінші ауысымда 154 оқушы тамақтанады. 5-11 сыныптар аралығындағы оқушылар 15 минуттық үзілістерде тамақтанады.

Күнделікті ас мәзірі мен тамақ фотосуреті мектеп сайтында жарияланып тұрады.

Ас мәзірі перспективті /4апталық/ және күнделікті бекітіліп тұрады. Асхананың жалпы жұмысының ұйымдастырылуы мектеп әкімшілігімен қадағаланып отырылады. Күнделікті ас мәзірінің сапасы мектеп медбикесімен тексеріліп тұрады.

2025-2026 оқу жылында «Тайтөбе ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ білім алушыларының тамақтануын ұйымдастыруына мониторинг жүргізу үшін комиссия құру туралы бұйрығы шығарылып, жұмыс жоспары бекітілді. Айына бір рет мониторинг жүргізу үшін комиссия мүшелерімен мектеп тағамының сапасын бақылау жүргізіліп тұрады.

Тайтөбе ауылының ЖОББ мектебінің 2025-20256оқу жылына арналған тамақтану сапасына мониторинг жүргізу комиссиясының жұмыс жоспары бойынша 06.09 күні кезекті тексеріс өткізілді. Тексеріс барысында қажетті акт толтырылып, ешқандай өрескел кемшіліктер мен заңбұзушылықтар анықталған жоқ.

Сонымен қатар 10.09.2025 күні мектеп асханасындағы шикі және дайын тамақ өнімдерінің сапасына бақылау жасау мақсатында сапалы тамақтану мониторингі бойынша комиссия құрылып, асхананың ас блогы тексерілді. Комиссия тарапынан ешқандай ескерту болған жоқ.

Тыңдалды: Аташова Р.Т

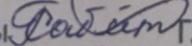
Максаты логопед-мұғалімнің жұмысы - бұл балалардың мектепте оқуға психологиялық дайындығын қалыптастыратын және жалпы білім беру жүйесінің келесі сатысымен сабақтастықты қамтамасыз ететін дербес, келісімді, грамматикалық тұрғыдан дұрыс сөйлеу және коммуникативті дағдыларды, орыс тілінің фонетикалық жүйесін, сауаттылық элементтерін меңгеруі, білім беру.

Логопед-балаларды түзету арқылы оқыту барысында келесілер шешіледі **тапсырмалар:**

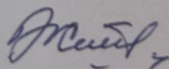
- Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің тәрбиеленушілерінде сөйлеу тілінің бұзылуын ерте анықтау және уақтылы ескерту.
- Сөйлеуді дамытудағы кемшіліктерді жою.
- Дыбысты айтудың артикуляциялық дағдыларын тәрбиелеу және есту қабілетін дамыту.
- Лексикалық-грамматикалық құрылымды дамыту, сөйлеудің фонетикалық-фонематикалық жағымен жұмыс жасау барысында келісімді сөйлеуді жетілдіру.
- Оқушылардың ата-аналарымен, мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының қызметкерлерімен және медициналық мекемелердің мамандарымен жұмыста сабақтастықты жүзеге асыру. Ата-аналарды сөйлеу қабілеті бұзылған баланы тәрбиелеудің тиімді әдістеріне үйрету және отбасылық жағдайда түзету-дамытушылық ортаны ұйымдастыру.
- Сөйлеу қабілеті бұзылған балалармен тиімді қарым-қатынас жасау, сондай-ақ сөйлеуді дамытудағы проблемалардың алдын алу және анықтау саласында мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру болып табылады. Кәзіргі таңда логопед жұмыс жоспары бекітіліп, оқушылар тізімі анықталуда.

Шешім:

1. Қатаң есептілік құжаттармен жұмыс. /«Bilim clas» / қанағаттанарлық.
2. 2025-2026 оқу жылына арналған КТЖ, БЖБ, ТЖБ, зертханалық, сарамандық жұмыстары жалғасын тапсын.
2. Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы жалғасын тапсын.
3. Логопед жұмыс жоспары қанағаттанарлық.

Мектеп директоры  Т.С. Алиева

Хатшы:



Жакыбаева Г.Н.

Хаттама №3

Күні: 04.11.2025ж

Қатысты: 15

Күн тәртібі:

1. Пән бірлестігі құжаттарының жүйелі жүргізілуі.
2. 9 - 11 сынып оқушыларына кәсіптік бағдар беру.
3. Оқушылардың жеке іс- қағаздарының жүргізілуі. 1-11 сыныптар
4. Спорт секциялары мен үйірмелерін жүргізу.

Тыңдалды: Кабденова Г.К

I. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

Пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;

сабақ беру әдістемесін жетілдіру;

мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;

педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

I. Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

Оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;

ережелер жасау.

II. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы.

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан таңдалған төраға басқарады. Төрағаны БМ директоры тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек. Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік төрағасының қолымен бекітіледі.

Тыңдалды: Спанова Ж.Е

Кәсіби бағдар - бұл ауқымы бойынша экономикалық, мазмұны бойынша әлеуметтік, әдістері бойынша педагогикалық күрделі және көп қырлы мәселе.

9-11 сыныптарда балалар кәсіптік өзін-өзі анықтауға баса назар аударады. Ол өзін-өзі шектеуді, жасөспірімдердің қиялынан бас тартуды көздейді.

Жоғары сынып оқушысына әр түрлі мамандықтарға бағдар беруге тура келеді, бұл оңай нәрсе емес, себебі мамандыққа деген қарым-қатынас негізінде көбінесе өзінің жеке емес, басқаның тәжірибесі, яғни ата-аналарынан, достарынан, таныстарынан және т. б. алынған мәліметтер жатыр.

9,11 -сыныптарда "Мамандық таңдауда қателіктерді қалай болдырмау керек", "Табыс формуласы", "Мамандықты таңдау стратегиясы", "Қазіргі еңбек нарығы: мифтер мен шындық" тақырыбына сынып сағаттары, сынып жиналыстары өтеді.

Оқушыларымен "Мен мамандықтар әлеміндемін" атты тренинг өткізіледі. Бұл тренинг жасөспірімдерге мейірімді және еркін жағдайда кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелерін қарастыруға мүмкіндік береді. Тренинг барысында білім алушылар өздерінің жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтары мен бейімділігін зерттейді, оқу орындары мен әр түрлі мамандықтар туралы толық ақпарат алады, мамандық таңдау ережелері туралы ақпаратпен танысады. Кәсіби бағдарлау бойынша үнемі сауалнама жүргізіледі.

Тыңдалды: Анаева Г.Н Оқушылардың жеке істерін тексеру нәтижелері бойынша анықтама жасалды.

Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025 жылдың қыркүйегінде 1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру жүргізілді.

Тексеру мақсаты: оқушылардың жеке істерінің болуын, сынып жетекшілерінің жеке істерін толтыру кезінде бірыңғай орфографиялық талаптардың сақталуын, жеке істерінде қажетті құжаттардың болуын анықтау.

Әдістері: 1-1 сынып оқушыларының жеке істерімен жұмыс.

Қажетті құжаттар:

1. Титул парағы (оқушылар туралы жалпы мәліметтерді толтырудың дұрыстығы мен дәлдігі).
2. Ата-аналардың өтініштері.
3. Туу туралы куәліктің көшірмесі.
4. Алдыңғы сыныптардың табельдері.
5. Мөрдiң болуы.

Тексеру бағдарламасы:

Титулдық бет: оқушылардың тізімдік құрамы, жеке істердің №, телефон нөмірі.

жеке істердің саны;

жеке істің № ;

оқушылар туралы мәліметтерді толтыру

ата-аналардың өтініштері, туу туралы куәлік көшірмелері;

денсаулығы бұзылған балалар үшін ПМПК қорытындысының болуы.

Алынған ақпаратты талдау келесі қорытынды жасауға мүмкіндік береді:

1. жеке істердің саны сыныптардағы оқушылар санына сәйкес келеді;
2. барлық жеке істер алфавиттік ретпен орналастырылған;
3. барлық жеке істерде нөмір көрсетілген;
4. жеке істің бет жағында мөр, директордың қолы, толтырылған күні бар;

5. оқушылар және олардың ата-аналары туралы мәліметтер толық көрсетілген;

Тыңдалды: Каменова Г.Е

Биылғы оқу жылында «Волейбол», «Теннис», «Тоғызқұмалақ», «Күрес» «Шахмат» «Робототехника» сияқты секциялар мен үйірме өз жұмыстар жүргізіліп отір.

Секцияның негізгі мақсаты: Дене тәрбиесі бойынша сыныптан тыс жұмыстардың мақсаты - баланың денсаулығын нығайтуға көмектесу; ағзаны шынықтыру, оқушылардың жан-жақты өсіп жетілуіне, дене шынықтырудық оқу бағдарламасын ойдағыдай меңгеруге көмектесу; балаларды дене шынықтыру және спортпен үнемі шұғылдануға әдеттендіру; қозғалыс дағдысын тәрбиелеу болып табылады.

Әр секцияларда толық оқушымен қамтылған. Өткізу уақыт дүйсенбіден жұма аралығында бекітілген график бойынша өтіледі.

Үйірмелер мен спорт секцияларына қатыса отырып, балалар бос уақыттарын жеке тұлғаны дамыту үшін оң мақсатта пайдаланады. Оларға мектеп спорт залы, ұсынылды. Мектепте оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру үшін жақсы жағдайлар жасалған деп айтуға болады.

Секция жұмысы бір жылға арналған бағдарламалар мен тақырыптық жоспарлар бойынша атқарылады.. Үйірмелер мен спорт секциялары кестеге сәйкес жүргізіледі

Шешім:

1. Пән бірлестігі құжаттарының жүйелі жүргізілуі қанағаттанарлық.
2. 9 - 11 сынып оқушыларына кәсіптік бағдар беру жұмысы іске асырылсын.
3. Оқушылардың жеке іс- қағаздарының жүргізілуі қанағаттанарлық.
4. Спорт секциялары мен үйірмелері өз жалғасын тапсын.

Мектеп директоры

Г.С. Алиева

Хатшы:

Жакыбаева Г.Н

Хаттама №4

Күні: 2.21.2025ж

Қатысты: 15

Күн тәртібі:

1. АСППМ платформасымен жұмыс барысының жүргізілуі
2. Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі
3. Техника қауіпсіздігі
4. Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жүргізілетін жұмыстар

Тыңдалды: Арингазина Д.Д

Бірінші мәселе бойынша мектеп психологы арингазина Д сөз алды. Қазіргі білім беру жүйесінде оқу-тәрбие процесін тиімді ұйымдастыруда цифрлық платформалардың рөлі артып келеді. Осы бағытта мектебімізде АСППМ (Автоматтандырылған сабақ жоспарлау және педагогикалық мониторинг) платформасында жұмыс жүйелі түрде жүргізілуде. АСППМ платформасын енгізудегі негізгі мақсат

АСППМ платформасын қолданудың басты мақсаты – педагогтердің жоспарлау, бағалау және мониторинг жүргізу қызметін автоматтандыру, оқу процесінің сапасын арттыру және мектепшілік бақылауды жүйелеу. Платформада жұмыс жүргізу барысы

АСППМ платформасында жұмыс келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылуда:

- мұғалімдердің платформаға тіркелуі және деректерді енгізуі;
- қысқа мерзімді жоспарларды жүйелі толтыру;
- қалыптастырушы және жиынтық бағалау нәтижелерін уақтылы енгізу;
- оқу жетістіктеріне мониторинг пен талдау жүргізу.

АСППМ платформасын қолданудың нәтижелері

Платформаны пайдалану нәтижесінде мұғалімдердің құжат жүргізу жұмысы теңілдеп, сабақ жоспарлау мен бағалау жүйеленді. Оқушылардың оқу жетістіктеріне нақты мониторинг жүргізіліп, мектепшілік бақылау сапасы артты. Қорытынды

АСППМ платформасы мектептегі оқу процесін басқаруда тиімді құрал болып табылады. Платформамен жүйелі жұмыс жүргізу білім сапасын арттыруға оң әсерін тигізеді.

Тыңдалды: Бекетанова Н.А

2025-2026 оқу жылының қыркүйек-қараша айы аралығындағы есебі бойынша оқу сабақтарын себепсіз босатқан оқушы жоқ, оқу сабақтарын әртүрлі себептермен қалдырған: оқушы сабаққа денсаулығына байланысты келе алмаған, жарысқа қатысу т.б. Оқушылардың сабаққа келмегені туралы себептері анықталып, ата-аналары тарапынан жазылған өтініштері мен түсініктемелер әр сыныптың арнайы папкаларында жинақталған. Оқушылардың денсаулық жағдайына байланысты анықтамалары жинақталған.

Тыңдалды: Шамшаметов Н.Ж Балабеков Е.Г

Жалпы техника қауіпсіздігі ережесіне қойылатын талаптар:

Компьютерді тоққа қасатын сымдарға, қос тілді розеткілерге, штеккерлерге тиісуге және жабдықтарды мұғалімнің рұқсатынсыз жылжытуға тыйым салынады; Мұғалімнің рұқсатынсыз сыныптан шығуға және кіруге болмайды; Дербес компьютерде суланған қолмен және дымқыл киіммен жұмыс істеуге болмайды;

Дербес компьютердің жанына портфельдер, сумкалар, кітаптар қоюға тыйым салынады. Үстелде қалам емн дәптер ғана болуы тиіс;

Пернелік такта үстіне артық заттар қоюға болмайды, компьютерлік сыныпта жүгіруге, ойнауға, жанындағы құрбыларын алаңдатуға, бөгде жұмыстармен шұғылдануға тыйым салынады.

Тыңдалды: Каепов А.М Арингазина Д.Д

«Зорлық зомбылық әлімжеттіктің алды алу бойынша оқушыларға кеңес» атты 4-8 сынып 5-11 сынып оқушыларымен буллинг жайлы сауалнама өткізілді.

Мақсаты: балаларға зорлық - зомбылық туралы мағлұмат беру, адамның жаны тәніне үлкен зардап әкелетін соққы екенін түсіндіру және зорлыққа қарсы біздің елімізде заң бар екенін айту. Балаларға өз жүрген орталарында мейірімді болуға, бұзақылық істерге бармауға, адами бойларындағы қасиеттерін сақтауға, әдепті де, тәртіпті тұлға болып өсуіне тәрбиелеу.

8 - 11 сыныптардан «Зорлық зомбылық туралы мен не ойлаймын» сауалнамасы алынды. Сауалнама қорытындысы бойынша мазасыздануы

жоғары деңгейді көрсеткен оқушылар жеке әңгіме құрып, ақыл кеңестер берілді.

Шешім:

1. Мотивациясы төмен оқушылармен жеке әңгіме сұхбат өткізілу дайындығы қанағаттанарлық.
2. Оқушының ауырғандығы туралы анықтамалары жеке папкаларға жинақталсын.
- 3 Жалпы техника қауіпсіздігі ережесіне қойылатын талаптар жұмысы іске асырылсын.
4. Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыстары Қанағаттанарлық.

Мектеп директоры *Габит* Г.С. Алиева

Хатшы: *Жақыбаева* Жакыбаева Г.Н

Хаттама №5

Күні: 08.01.2026ж

Қатысты: 15

Күн тәртібі:

1. Пән мұғалімдерінің балалардың дарындылығын дамыту жөніндегі жұмыс жүйесі. Олардың мектеп олимпиадаларына және ғылыми жарыстарға дайындау. (оқушылармен әңгімелесу, сабаққа қатысу)

2. «Жас маман» мектебінің жұмысы

3. Гуманитарлық пәндер бірлестігінің жұмысы

4. Жасөспірімдер арасындағы жыныстық тәрбиенің алдын алу жағдайы

Тыңдалды: Өміртаева С.Б

Байқау/Олимпиада атауы	Деңгейі	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Нәтижесі	Жетекші мұғалім
«Марфуға Бектемирова оқулары»	Облыстық	Төлеубай Аружан	10-сынып	3 орын	Алиева Г.С.
Қазақ тілі олимпиадасы	(Анықталмаған)	Алтынбек Інжу	(Анықталмаған)	3 орын	Беков А.Н.
«Ақберен» республикалық өнер байқауы	Қалалық іріктеу кезеңі	Үлесбекұлы Байбарыс	10-сынып	1 орын (Көркемөз)	Маркеш А.Е.
	Қалалық іріктеу кезеңі	Кішібай Іңкәр	10-сынып	1 орын (Эссе)	Маркеш А.Е.
«М.Дулатов оқулары»	(Анықталмаған)	Алтынбек Інжу	(Анықталмаған)	1 орын	Беков А.Н.
	(Анықталмаған)	Қайрат Жания	(Анықталмаған)	1 орын	Бекетанова Н.А.
	(Анықталмаған)	Айдыннұр Шарапат	(Анықталмаған)	3 орын	Беков А.Н., Бекетанова Н.А.

Байқау/Олимпиада атауы	Деңгейі	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Нәтижесі	Жетекші мұғалім
	(Анықталмаған)	Марат Нұрсезім	(Анықталмаған)	3 орын	Бекетанова Н.А., Бекетанова Н.А.
«Әдебиет қаһармандар шеруі»	Облыстық	Қобдыбек ова Диляра	(Анықталмаған)	2 орын	Бекетанова Н.А.
«Сапарғали Бегалин мұрасы»	Қалалық көркемсөз оқу байқауы	Сағындық Айкөркем	Лингвистика үйірмесі	1 орын	(Анықталмаған)
	Қалалық көркемсөз оқу байқауы	Саматқызы Дария	Лингвистика үйірмесі	2 орын	(Анықталмаған)
	Қалалық көркемсөз оқу байқауы	Жанатқызы Айша	Лингвистика үйірмесі	3 орын	(Анықталмаған)

2.2.Қазақстан тарихы бойынша жетістіктер

Байқау/Олимпиада атауы	Деңгейі	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Нәтижесі	Жетекші мұғалім
Қалалық олимпиада	Қалалық	Алтынбек Кәусәр	8 Ә	3 орын	Балдикова Ж.Б.
«Ауыл олимпиадасы»	Облыстық кезеңі	Өсербай Аңсар	(Анықталмаған)	3 орын	Бағысбаев Н.Д.
Қалалық олимпиада	Қалалық	Төлеубай Абай	7 ә	2 орын	Абдигалиева Ж.У.

2.3.Орыс тілі мен әдебиеті бойынша жетістіктер

Байқау/Олимпиада атауы	Денгейі	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Нәтижесі	Жетекші мұғалім
Лингвистика олимпиадасы	Қалалық	Мәжит Ерғазы	(Анықталмаған)	1 орын	Жилкибаева А.К.
Қалалық олимпиада	Қалалық	Ақпар Амира	9 А	2 орын	Жилкибаева А.К.
Қалалық олимпиада	Қалалық	Марат Аружан	9 А	3 орын	Жилкибаева А.К.
Қалалық олимпиада	Қалалық	Мәжит Ерғазы	10 А	3 орын	Жилкибаева А.К.
Қалалық олимпиада	Қалалық	Алибекова Айшагуль	11 А	3 орын	Жилкибаева А.К.
Ауыл олимпиадасы	(Анықталмаған)	Сейпіл Нұрай	(Анықталмаған)	2 орын	Бекетанова Н.А.
	(Анықталмаған)	Джангутдинова Айдана	(Анықталмаған)	3 орын	Бекетанова Н.А.

3. Мұғалімдердің жетістіктері

Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру және байқауларға қатысу бағытында келесі жетістіктерге қол жеткізілді:

- **Қабденова Гүлназ Қабдрахмановна:**

- «ПедСтарт» қашықтық олимпиадасынан Қазақ әдебиеті пәні бойынша **I орын** иеленді.
- Педагогтар мен психологтарға арналған «ОЛИМП ШЫҢЫ» республикалық пәндік олимпиадасының **қатысушысы**.
- Ақын Мұқағали Мақатаевтың туған күніне орай өткізілген «Мұқағали Мақатаев оқулары-2025» әдеби байқауында «Домомак» тобының жетекшісі ретінде **III орын** алғаны үшін марапатталды.
- «Мектеп Директоры Кубогы – 2025» мектепшілік пікірсайыс турнирінде әділ төрелік еткені үшін **Алғыс хатпен** марапатталды.

- **Маркеш Аида Ерболқызы:**

- «Абай мұрасы – ұлт руханиятының темірқазығы» қалалық ғылыми-тәжірибелік конференциясында спикер ретінде қатысып, **Сертификат** алды.

- **Тосан Марфуға Қараматовна:**

- «Жас ұстаздар шоғыры – Қосшы 2025» қалалық пікірсайыс турнирінен **I ДӘРЕЖЕЛІ** дипломмен (**1 орын**) марапатталды.

Тыңдалды: Өміртаева С.Б

Биылғы оқу жылында 5 жас маман жұмыс жасайды.

Мақсаты: Жас мамандардың жаңартылған білім беру мазмұнында жаңа әдіс-тәсілдерді үйрену арқылы ізденпаздыққа тәрбиелеу және өзінің тәжірибесінде оқушылардың білім сапасын арттыру, жан-жақты дамыту.

Жас мұғалімдердің кәсіби дайындық деңгейін анықтау, нормативтік құжаттармен жұмыс істеуді меңгерту, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды дайындау, мектеп құжаттарын жүргізу, элективті, таңдау пәндері бойынша, жеке және топтық курс бағдарламаларын дайындаудағы жеке консультациялар, қазіргі сабаққа қойылатын талаптар, оқу процессін ұйымдастыру формалары, олардың үйлесуі, қазіргі мектептегі сынып жетекшісінің қызметі сияқты мәселелер отырыстарында қаралды. Қыркүйек айында жас мамандардың тізімі жасалып, сапалық құрамы анықталды. Кәзіргі уақытта жас мамандармен жұмыс жасалуда.

Тыңдалды: Жилкибаева А. К

Гуманитарлық бағыт бойынша есеп 1-2 тоқсан 2025-2026ж

Жарты жыл бойы аталған пәндер бойынша оқушылар мектепшілік олимпиадаға қатысты. Олимпиадаға 43 оқушы қатысты.

Тыңдалды: Жұмабаева Л

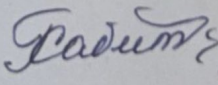
Адамның жыныстық қол сұғылмаушылығы ол жеке адамның конституциялық құқықтық мәртебесінің бөлігі болып табылады, Қазақстан Республикасының Конституциясымен қорғалған, орнатылған және кепілденген. Жыныстық қол сұғылмаушылығы ол кәмелетке толмағандардың жыныстық қол сұғылмаушылығы, олардың жыныстық денсаулығының дамуы, физикалық және моральдік дамыту, кәмелетке толмағандардың құқықтарын ғана түсінеді. Кәмелетке толмаған тұлғасы жағынан берілген әрекет (ерлерді және әйелдер), Қазақстан Республикасының Қылмыстық Кодексінің 122 бабы бойынша «16 жасқа толмаған жыныстық қатынастар немесе адаммен басқа да жыныстық актілер» қылмыстық жауапкершілікке тартылады және бес жылға дейін бас бостандығынан айырылады, немесе сол мерзімге бас бостандығынан айырылады..

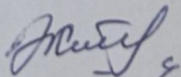
Ескертпе Осы ескертпе балалармен алдын-ала жұмысты жүргізу үшін мұғалімдер, атааналар арналған. Балалар мен жасөспірімдердің қастарында болғанда олардың жыныстық зорлықпен қол сұғылмаушылығын алдын-ала көмектесуге болады.

Таныс емес адамдар сени фотаға түсіруге рұқсат берме, сені атақты етуге уәде берсе де. Ешқашан таныс емес автомобильге отырма. Топпен немесе жолдасыңмен серуенде Әрқашан ата-анаңа достарыңмен қайда болатындарын туралы хабарла, және жоспарын өзгерсе ескертіліп отырады.

Шешім:

1. Пән мұғалімдерінің балалардың дарындылығын дамыту жөніндегі жұмыс жүйесі. Олардың мектеп олимпиадаларына және ғылыми жарыстарға дайындағы қанағаттанарлық.
2. «Жас маман» мектебінің жұмысы өз жалғасын тапсын.
3. Гуманитарлық пәндер бірлестігінің жұмысы іске асырылсын.
4. Жасөспірімдер арасындағы жыныстық тәрбиенің алдын алу жағдайы қанағаттанарлық.

Мектеп директоры  Г.С. Алиева

Хатшы:  Жакыбаева Г.Н