

Хаттама №3

Күні: 04.11.2025ж

Қатысты: 15

Күн тәртібі:

1. Пән бірлестігі құжаттарының жүйелі жүргізілуі.
2. 9 - 11 сынып оқушыларына кәсіптік бағдар беру.
3. Оқушылардың жеке іс- қағаздарының жүргізілуі. 1-11 сыныптар
4. Спорт секциялары мен үйірмелерін жүргізу.

Тыңдалды: Кабденова Г.К

I. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

Пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;

сабақ беру әдістемесін жетілдіру;

мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;

педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

I. Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

Оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;

ережелер жасау.

II. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы.

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан таңдалған төраға басқарады. Төрағаны БМ директоры тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек. Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік төрағасының қолымен бекітіледі.

Тыңдалды: Спанова Ж.Е

Кәсіби бағдар - бұл ауқымы бойынша экономикалық, мазмұны бойынша әлеуметтік, әдістері бойынша педагогикалық күрделі және көп қырлы мәселе.

9-11 сыныптарда балалар кәсіптік өзін-өзі анықтауға баса назар аударады. Ол өзін-өзі шектеуді, жасөспірімдердің қиялынан бас тартуды көздейді.

Жоғары сынып оқушысына әр түрлі мамандықтарға бағдар беруге тура келеді, бұл оңай нәрсе емес, себебі мамандыққа деген қарым-қатынас негізінде көбінесе өзінің жеке емес, басқаның тәжірибесі, яғни ата-аналарынан, достарынан, таныстарынан және т. б. алынған мәліметтер жатыр.

9,11 -сыныптарда "Мамандық таңдауда қателіктерді қалай болдырмау керек", "Табыс формуласы", "Мамандықты таңдау стратегиясы", "Қазіргі еңбек нарығы: мифтер мен шындық" тақырыбына сынып сағаттары, сынып жиналыстары өтеді.

Оқушыларымен "Мен мамандықтар әлеміндемін" атты тренинг өткізіледі. Бұл тренинг жасөспірімдерге мейірімді және еркін жағдайда кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелерін қарастыруға мүмкіндік береді. Тренинг барысында білім алушылар өздерінің жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтары мен бейімділігін зерттейді, оқу орындары мен әр түрлі мамандықтар туралы толық ақпарат алады, мамандық таңдау ережелері туралы ақпаратпен танысады. Кәсіби бағдарлау бойынша үнемі сауалнама жүргізіледі.

Тыңдалды: Анаева Г.Н Оқушылардың жеке істерін тексеру нәтижелері бойынша анықтама жасалды.

Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2025 жылдың қыркүйегінде 1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру жүргізілді.

Тексеру мақсаты: оқушылардың жеке істерінің болуын, сынып жетекшілерінің жеке істерін толтыру кезінде бірыңғай орфографиялық талаптардың сақталуын, жеке істерінде қажетті құжаттардың болуын анықтау.

Әдістері: 1-1 сынып оқушыларының жеке істерімен жұмыс.

Қажетті құжаттар:

1. Титул парағы (оқушылар туралы жалпы мәліметтерді толтырудың дұрыстығы мен дәлдігі).
2. Ата-аналардың өтініштері.
3. Туу туралы куәліктің көшірмесі.
4. Алдыңғы сыныптардың табельдері.
5. Мөрдiң болуы.

Тексеру бағдарламасы:

Титулдық бет: оқушылардың тізімдік құрамы, жеке істердің №, телефон нөмірі.

жеке істердің саны;

жеке істің № ;

оқушылар туралы мәліметтерді толтыру

ата-аналардың өтініштері, туу туралы куәлік көшірмелері;

денсаулығы бұзылған балалар үшін ПМПК қорытындысының болуы.

Алынған ақпаратты талдау келесі қорытынды жасауға мүмкіндік береді:

1. жеке істердің саны сыныптардағы оқушылар санына сәйкес келеді;
2. барлық жеке істер алфавиттік ретпен орналастырылған;
3. барлық жеке істерде нөмір көрсетілген;
4. жеке істің бет жағында мөр, директордың қолы, толтырылған күні бар;

5. оқушылар және олардың ата-аналары туралы мәліметтер толық көрсетілген;

Тыңдалды: Каменова Г.Е

Биылғы оқу жылында «Волейбол», «Теннис», «Тоғызқұмалақ», «Күрес» «Шахмат» «Робототехника» сияқты секциялар мен үйірме өз жұмыстар жүргізіліп отір.

Секцияның негізгі мақсаты: Дене тәрбиесі бойынша сыныптан тыс жұмыстардың мақсаты - баланың денсаулығын нығайтуға көмектесу; ағзаны шынықтыру, оқушылардың жан-жақты өсіп жетілуіне, дене шынықтырудық оқу бағдарламасын ойдағыдай меңгеруге көмектесу; балаларды дене шынықтыру және спортпен үнемі шұғылдануға әдеттендіру; қозғалыс дағдысын тәрбиелеу болып табылады.

Әр секцияларда толық оқушымен қамтылған. Өткізу уақыт дүйсенбіден жұма аралығында бекітілген график бойынша өтіледі.

Үйірмелер мен спорт секцияларына қатыса отырып, балалар бос уақыттарын жеке тұлғаны дамыту үшін оң мақсатта пайдаланады. Оларға мектеп спорт залы, ұсынылды. Мектепте оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру үшін жақсы жағдайлар жасалған деп айтуға болады.

Секция жұмысы бір жылға арналған бағдарламалар мен тақырыптық жоспарлар бойынша атқарылады.. Үйірмелер мен спорт секциялары кестеге сәйкес жүргізіледі

Шешім:

1. Пән бірлестігі құжаттарының жүйелі жүргізілуі қанағаттанарлық.
2. 9 - 11 сынып оқушыларына кәсіптік бағдар беру жұмысы іске асырылсын.
3. Оқушылардың жеке іс- қағаздарының жүргізілуі қанағаттанарлық.
4. Спорт секциялары мен үйірмелері өз жалғасын тапсын.

Мектеп директоры

Г.С. Алиева

Хатшы:

Жакыбаева Г.Н