

# 2024–2025 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША ЖЫЛДЫҚ ЕСЕБИ

## КІРІСПЕ

2024–2025 оқу жылында директор жанындағы кеңестің жұмысы Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық құжаттарына, мектептің даму жоспарына және жылдық жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастырылды.

Директор жанындағы кеңестің негізгі мақсаты – білім беру ұйымындағы оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру, педагогикалық ұжымның қызметін үйлестіру, білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және мектеп жұмысының өзекті мәселелерін дер кезінде шешу болды.

Жыл бойы директор жанындағы кеңестің жоспарланған отырыстары өткізіліп, онда оқу үлгерімі, білім сапасы, тәрбие жұмысы, әдістемелік қызмет, құқық бұзушылықтың алдын алу, цифрлық платформаларды пайдалану, қорытынды аттестаттау, оқушылардың элеуметтік жағдайы және қауіпсіздік мәселелері қарастырылды.

Барлығы 2024-2025 жылғы директор жанындағы кеңес отырысы өткізіліп, қаралған мәселелер бойынша тиісті шешімдер қабылданды және олардың орындалуына бақылау жүргізілді.

## I. ОҚУ ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША АТҚАРЫЛҒАН ІС-ШАРАЛАР

Оқу жылы барысында білім сапасын арттыруға бағытталған жұмыстар жүйелі түрде жүргізілді. Әкімшілік тарапынан сабақтарға қатысу, оқу жетістіктерін бақылау, мониторинг жүргізу және әдістемелік қолдау көрсету шаралары жүзеге асырылды.

Қаңтар айындағы директор жанындағы кеңесте жаратылыстану-математикалық пәндер бірлестігінің жұмысы қаралды. Бірлестік мүшелерінің оқу бағдарламаларын орындауы, білім сапасының көрсеткіштері, олимпиада және ғылыми жоба жұмыстары талданды. Нәтижесінде пән мұғалімдеріне оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша нақты ұсыныстар берілді.

«Күнделік.kz» электрондық журналының жүргізілу жағдайы тұрақты бақылауда болды. Мұғалімдердің бағаларды уақытылы қоюы, кері байланыс беруі және құжаттамаларды талапқа сай толтыруы зерделенді. Анықталған кемшіліктер бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізіліп, жауапты тұлғаларға тапсырмалар берілді.

11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау мәселесі ерекше бақылауға алынды. Пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстары тыңдалып, сынама тесттердің қорытындылары талданды. Бітіруші түлектермен қосымша сабақтар ұйымдастырылып, білім сапасын арттыруға бағытталған жұмыстар жүргізілді.

## II. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАРДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ

Мектептегі әдістемелік жұмыстар педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға бағытталды.

Гуманитарлық пәндер және шет тілі пәндері бірлестіктерінің жұмыстары директор жанындағы кеңесте қаралды. Бірлестіктердің жылдық жоспарларының орындалуы, ашық сабақтар өткізуі, оқушылардың білім жетістіктері мен шығармашылық жұмыстары талданды.

Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында:

- ашық сабақтар өткізілді;
- коучингтер мен семинарлар ұйымдастырылды;
- тәжірибе алмасу алаңдары құрылды;
- жас мамандарға тәлімгерлік көмек көрсетілді.

Тәлімгерлердің I жартыжылдықтағы жұмыстары туралы есептері тыңдалып, жас педагогтердің кәсіби бейімделу деңгейі бағаланды. Тәлімгерлік жұмыстың нәтижесінде жас мамандардың сабақ беру сапасы мен құжат жүргізу мәдениеті жақсарды.

### III. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ

Тәрбие жұмысы мектептің тәрбие жоспарына сәйкес жүзеге асырылды.

Жыл бойы оқушылардың азаматтық-патриоттық тәрбиесін қалыптастыру, құқықтық сауаттылығын арттыру, ұлттық құндылықтарды дәріптеу және қауіпсіз мінез-құлық мәдениетін дамыту бағытында көптеген іс-шаралар өткізілді.

Директор жанындағы кеңесте жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу, буллингтің алдын алу, жыныстық тәрбие беру және қауіпсіздік мәселелері қарастырылды.

Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстар нәтижесінде:

- профилактикалық кездесулер өткізілді;
- тәуекел тобындағы оқушылармен жеке жұмыстар жүргізілді;
- ата-аналармен түсіндіру кездесулері ұйымдастырылды;
- құқық қорғау органдары өкілдерінің қатысуымен дәрістер өткізілді.

Оқу жылы ішінде тәртіп бұзушылық фактілері тұрақты бақылауда болды және алдын алу шаралары күшейтілді.

### IV. ӘЛЕУМЕТТІК-ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІҢ ЖҰМЫСЫ

Әлеуметтік педагог пен педагог-психолог оқушылардың әлеуметтік жағдайын бақылау, қолдауды қажет ететін білім алушыларға көмек көрсету бағытында жұмыстар жүргізді.

Әлеуметтік педагогтың есебі бойынша:

- әлеуметтік осал топтағы оқушылар анықталды;
- қажетті құжаттар рәсімделді;
- материалдық көмек көрсету мәселелері қарастырылды;
- оқушылардың сабаққа қатысуына мониторинг жүргізілді.

Психологиялық қызмет тарапынан:

- диагностикалық зерттеулер өткізілді;
- бейімделу кезеңіндегі оқушылармен жұмыстар жүргізілді;
- жеке және топтық кеңестер ұйымдастырылды;
- ата-аналарға психологиялық қолдау көрсетілді.

## V. ОҚУШЫЛАРДЫ ЫСТЫҚ ТАМАҚПЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Оқу жылы барысында оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету мәселесі тұрақты бақылауда болды.

Асхананың санитарлық жағдайы, ас мәзірінің сапасы, тамақтану кестесінің сақталуы және жеңілдікпен тамақтанатын оқушылардың қамтылуы тексеріліп отырды.

Тексеру қорытындысы бойынша асхана жұмысы қанағаттанарлық деп танылып, анықталған ескертулер бойынша тиісті жұмыстар жүргізілді.

## VI. ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС ШЕШІМДЕРІНІҢ ОРЫНДАЛУЫ

Кеңес отырыстарында қабылданған шешімдердің орындалуына тұрақты бақылау жүргізілді.

Жауапты тұлғалар белгіленген мерзімде есеп беріп отырды. Қаралған мәселелердің басым бөлігі толық орындалды, ал ұзақ мерзімді бақылауды қажет ететін мәселелер келесі оқу жылына енгізілді.

## ҚОРЫТЫНДЫ

2024–2025 оқу жылында директор жанындағы кеңестің жұмысы жоспарға сәйкес жүзеге асырылды. Кеңес отырыстарында мектеп қызметінің барлық негізгі бағыттары қамтылып, өзекті мәселелер уақытылы қаралды.

Жүргізілген жұмыстар нәтижесінде:

- оқу-тәрбие процесінің сапасы артты;
- педагогтердің кәсіби дамуына жағдай жасалды;
- оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бағытындағы жұмыстар жетілдірілді;
- құқық бұзушылықтың алдын алу шаралары жүйелі жүргізілді;
- мектеп пен ата-аналар арасындағы ынтымақтастық нығайтылды.

Мектеп директор

 Г.С.Алиева

Хатшы

 Жакыбаева Г.Н